

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное научное учреждение
«Федеральный научный центр агробιοтехнологий
Дальнего Востока им. А.К. Чайки»
(ФГБНУ «ФНЦ агробιοтехнологий Дальнего Востока им. А.К. Чайки»)

УТВЕРЖДЕН
Приказом № 13а от 19.05 2020 г.
Директор



А.Н. Емельянов
_____ 2020 г.

РЕГЛАМЕНТ

**проведения Государственной итоговой аттестации по основным
профессиональным образовательным программам высшего образования
– программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре
с применением дистанционных образовательных технологий**

Тимирязевский, 2020

Содержание

1. Общие положения	3
2. Технические и программные условия проведения государственной итоговой аттестации с использованием дистанционных образовательных технологий	5
3. Процедура проведения государственной итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных технологий.....	6
3.1. Проведение ГИА для случая организации государственного экзамена в видео режиме	8
3.2. Проведение ГИА для случая организации защиты научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) в видео режиме.....	9
4. Оформление результатов ГИА	10

1. Общие положения

Настоящий регламент устанавливает требования к проведению форм государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре вне зависимости от форм обучения с применением дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ), включая, порядок идентификации личности обучающегося, порядок действий участников процедуры и порядок оценивания результатов, демонстрируемых обучающимся.

Проведение ГИА с применением ДОТ допускается при наличии объективных уважительных причин (форс-мажорные обстоятельства), препятствующих обучающимся и/или членам государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК) лично присутствовать в ФГБНУ «ФНЦ агробιοтехнологий Дальнего Востока им. А.К. Чайки» при проведении ГИА.

Необходимость прохождения обучающимся ГИА с применением ДОТ устанавливается распорядительным актом руководителя учреждения на основании распорядительных документов федерального и/или регионального уровня, в том числе ограничивающих массовое скопление людей, либо на основании личного заявления обучающегося, поданного на имя руководителя образовательной организации, с обоснованием необходимости организации и проведения государственной итоговой аттестации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (в режиме видеоконференции) с приложением подтверждающих документов, указанных в заявлении причин не позднее, чем за 10 дней до её начала.

Государственная итоговая аттестация обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий проводится в форме:

- государственного экзамена;

- защиты научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) (далее - научный доклад; вместе - аттестационные испытания).

ГИА с применением дистанционных образовательных технологий проводится государственной экзаменационной комиссией, созданной в учреждении на соответствующий год в сроки, установленные расписанием государственных аттестационных испытаний.

Состав участников государственных аттестационных испытаний, проводимых в режиме видеоконференции:

- председатель и члены государственной экзаменационной комиссии, секретарь государственной экзаменационной комиссии;
- обучающийся, проходящий государственную итоговую аттестацию;
- технический персонал.

Информация о проведении государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, а также о дате, времени и способе выхода на связь для его прохождения доводится до обучающегося посредством передачи по электронной почте либо путем размещения информации в личном кабинете обучающегося в информационно-образовательной среде образовательной организации.

Вся коммуникация (электронная переписка) между членами и председателем ГЭК, секретарем комиссии, научными руководителями и рецензентами относительно регламентов ГИА ведется с использованием официальных адресов электронной почты.

Инструмент для проведения ГИА в режиме видеосвязи (как для защиты научного доклада, так и для государственного экзамена) выбирается учреждением самостоятельно.

Применяемые инструменты должны обеспечивать:

- идентификацию личности обучающегося, позволяющего в режиме реального времени визуально установить соответствие личности обучающегося документам, удостоверяющим личность обучающегося;
- обзор обучающегося, проходящего государственные аттестационные испытания с возможностью контроля используемых им материалов;
- качественную непрерывную аудио- и видеотрансляцию в режиме реального времени выступления обучающегося, членов ГЭК и научных руководителей, вопросов и ответов;
- возможность демонстрации обучающимся презентационных материалов во время его выступления всем членам государственной экзаменационной комиссии;
- возможность оперативного восстановления связи в случае технических сбоев каналов связи или оборудования;
- видеозапись процесса ГИА.

В случае технических сбоев в работе оборудования и (или) канала связи, препятствующих проведению государственной итоговой аттестации, председатель государственной экзаменационной комиссии вправе перенести государственное аттестационное испытание в форме государственного экзамена на другое время в период работы государственной экзаменационной комиссии, о чем составляется соответствующий акт.

2. Технические и программные условия проведения государственной итоговой аттестации с использованием дистанционных образовательных технологий

Для проведения государственных аттестационных испытаний в режиме видеоконференции используются помещения со штатным оборудованием видеоконференцсвязи, доступом к сети Интернет.

Технические и программные условия проведения государственного аттестационного испытания с использованием дистанционных технологий:

- компьютер или ноутбук;
- процессор Intel или AMD от 2 ГГц;
- 2 Гб оперативной памяти (RAM) и 120 МБ свободного места на жестком диске;
- операционная система Windows Vista/7/8/8.1/10;
- DirectX версия 8.0 и выше;
- сетевое подключение со скоростью более 512 Кбит/с в обоих направлениях;
- гарнитура с микрофоном (для проведения испытания в устной форме и (или) для идентификации обучающегося (при необходимости));
- звуковая карта;
- видеочамера(веб-чамера) с разрешением не менее 2 Мр, установленная таким образом, чтобы в поле ее видимости был обучающийся и помещение, в котором он находится (для проведения испытания в устной форме и (или) для идентификации обучающегося (при необходимости));
- видеочарта от 64 МБ оперативной памяти (VRAM);
- система видеочаференцсвязи, выбранная учреждением для проведения ГИА.

3. Процедура проведения государственной итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных технологий

Не позднее, чем за один рабочий день до проведения государственных аттестационных испытаний в режиме видеочаференции, должна быть обеспечена техническая готовность оборудования и каналов связи.

Обучающиеся и члены ГЭК не позднее чем за 15 минут до указанного времени начала мероприятия должны выйти на связь.

Председатель ГЭК оценивает присутствие и наличие кворума членов комиссии, объявляет очередность выступлений (очередность может быть

установлена в алфавитном порядке) и регламент проведения мероприятия. Проводится процедура идентификации личности обучающихся.

Идентификация личности обучающегося, проходящего государственное аттестационное испытание, осуществляется через предъявление им для обозрения членам государственной экзаменационной комиссии паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, позволяющего четко зафиксировать фотографию обучающегося, его фамилию, имя, отчество, дату и место рождения, орган, выдавший документ и дату его выдачи.

В случае сбоев в работе оборудования и канала связи (основного и альтернативного) на протяжении более 15 минут со стороны ГЭК, либо со стороны обучающегося, председатель ГЭК оставляет за собой право отменить заседание ГЭК, о чем секретарем ГЭК составляется акт. Данное обстоятельство считается уважительной причиной несвоевременной сдачи ГИА. Обучающимся предоставляется возможность пройти ГИА в другой день в рамках срока, отведенного на ГИА в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком. О дате и времени проведения мероприятия, сообщается отдельно через личный кабинет в ЭИОС.

В случае невыхода обучающегося на связь в течение более чем 15 минут с начала проведения ГИА он считается неявившимся, за исключением случаев, признанных руководителем учреждения уважительными (в данном случае обучающемуся предоставляется право пройти ГИА в другой день в рамках срока, отведенного на ГИА в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком). Обучающийся должен представить в отдел аспирантуры документ, подтверждающий уважительную причину невыхода его на связь в день проведения ГИА (болезнь, стихийное бедствие, отсутствие электричества и иные случаи, признанные руководителем учреждения уважительными).

ГЭК принимает решение об оценке на закрытом заседании. На время обсуждения подключенными к видеоконференцсвязи остаются только члены

государственной экзаменационной комиссии. Результаты ГИА сообщаются обучающемуся в день проведения государственных итоговых испытаний в режиме видеоконференции и оформляются протоколом заседания ГЭК.

Обучающемуся поясняется его право на апелляцию, которая проводится в соответствии с Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации. Заявление о несогласии обучающегося с результатами государственной итоговой аттестации, нарушении установленной процедуры проведения ГИА подается обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов аттестационного испытания в электронном виде (скан-копия заявления с подписью) на официальную электронную почту учреждения.

3.1. Проведение ГИА для случая организации государственного экзамена в видео режиме

Все экзаменационные вопросы по программе ГИА, должны быть заранее (не позднее чем за 30 дней до экзамена) размещены для ознакомления обучающихся в их личных кабинетах ЭИОС.

Секретарь ГЭК нумерует билеты в случайном порядке и просит всех аспирантов написать в чате цифру (от 1 до N, в зависимости от количества билетов).

После этого секретарь выводит на экран рабочего стола билеты с номерами и просит аспирантов зафиксировать вопросы того билета, который был ими выбран.

На подготовку сдающим выделяется время в соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации.

Во время подготовки все аспиранты должны находиться в поле включенных камер их ноутбуков и компьютеров.

По окончании времени, отведенного на подготовку, аттестуемые начинают отвечать с соблюдением установленной очередности.

По завершении ответа члены ГЭК задают вопросы в видеорежиме (или в чате выбранного инструмента). Секретарь фиксирует вопросы в протокол.

Указанная выше процедура повторяется для каждого экзаменуемого.

По завершении всех выступлений, Председатель ГЭК просит всех обучающихся отключиться на 30 минут для обсуждения результатов и снова включиться через указанное время для оглашения результатов.

Председатель оглашает результаты. Секретарь вносит все сведения в протокол.

3.2. Проведение ГИА для случая организации защиты научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) в видео режиме

Тексты научно-квалификационной работы (диссертации), научных докладов об основных результатах научно-квалификационной работы (диссертации), отчет о проверке на Антиплагиат, скан-копии отзыва научного руководителя и рецензий размещаются в личном кабинете аспиранта в электронной информационно-образовательной среде учреждения не позднее, чем за 3 дня до защиты научного доклада.

Тексты научных докладов об основных результатах научно-квалификационной работы (диссертации) направляются секретарем ГЭК всем членам ГЭК для предварительного ознакомления по электронной почте не позднее, чем за 3 дня до защиты научного доклада.

После объявления председателем регламента мероприятия, очередности выступающих и процедуры идентификации личности обучающихся все кроме первого выступающего и членов комиссии должны отключить свои камеры и микрофоны.

Секретарь ГЭК представляет информацию о выпускнике, теме работы, руководителе, рецензентах в соответствии с очередностью;

Обучающийся докладывает результаты своей НКР, демонстрируя членам комиссии презентацию, продолжительность доклада не более 20 минут.

По завершении доклада члены комиссии задают вопросы в видеорежиме (или в чате выбранного инструмента). Секретарь фиксирует вопросы в протокол.

По завершении вопросов секретарь ГЭК зачитывает отзыв научного руководителя, характеризующий НКР аспиранта. Допускается выступление научного руководителя если он вышел на связь.

Далее секретарь ГЭК зачитывает рецензии (допускается выступление рецензентов если они вышли на связь). Аспирант отвечает на вопросы и замечания рецензентов.

В завершении защиты аспиранту предоставляется заключительное слово. После чего аспирант с разрешения председателя ГЭК может отключить камеру и микрофон.

Указанная выше процедура повторяется для каждого экзаменуемого.

По завершении всех выступлений, Председатель ГЭК просит всех обучающихся отключиться на 30 минут для обсуждения результатов и снова включиться через указанное время для оглашения результатов.

Председатель оглашает результаты. Секретарь вносит все сведения в протокол.

4. Оформление результатов ГИА

Каждое проведение заседания ГЭК оформляется протоколами, формы которых приведены в соответствующих приложениях к Положению о государственной итоговой аттестации. Протоколы устных ответов оформляются секретарем ГЭК во время ответов и дополняются по результатам просмотра видеозаписи (при необходимости).

Протоколы заседаний ГЭК ведутся секретарем. В протоколах проведения ГЭК секретарем после строки «фамилия, имя, отчество» делается запись «Личность обучающегося идентифицирована, аттестация проведена с применением ДОТ».

В случае если председатель, члены ГЭК и секретарь при проведении аттестации с применением ДОТ находились в разных местах, мнение председателя и членов ГЭК о выявленном уровне подготовленности

аспиранта к решению профессиональных задач, а также выявленные недостатки в теоретической и практической подготовке отражаются секретарем в протоколе заседания со слов председателя и членов ГЭК (обсуждение и определение оценки членами комиссии проходит в режиме видеоконференции и фиксируются на видеозаписи).

Протоколы заседаний ГЭК подписываются председателем и секретарем ГЭК. В случае если протокол заседания ГЭК не может быть подписан председателем ГЭК в день проведения заседания ГЭК по причине применения ДОТ, подлинник протокола направляется председателю ГЭК для подписания через курьерскую службу.

Видеозапись ГИА хранится в отделе аспирантуры в течение трех месяцев, после чего может быть уничтожена.

**Федеральное государственное бюджетное научное учреждение
«ФЕДЕРАЛЬНЫЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР АГРОБИОТЕХНОЛОГИЙ
ДАЛЬНЕГО ВОСТОКА ИМ. А.К. ЧАЙКИ»**

19.05.2020

П Р И К А З
п. Тимирязевский

№ 13 - А

Об утверждении Регламента проведения государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре с применением дистанционных образовательных технологий

В соответствии с ч.8, п.1, ст. 41 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки от 14 марта 2020 года № 397 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы высшего образования и соответствующие дополнительные профессиональные программы, в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации»; Приказом Минобрнауки от 27 марта 2020 г. № 490 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки Российской Федерации, касающиеся проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Регламент проведения государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре с применением дистанционных образовательных технологий (приложение к приказу).

2. В условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации обеспечить проведение государственной итоговой аттестации в 2019-2020 учебном году с использованием дистанционных образовательных технологий в соответствии с Регламентом.

3. При проведении каждого государственного аттестационного испытания с применением ДОТ обеспечивать идентификацию личности обучающегося и контроль соблюдения требований, установленных Регламентом.

Директор



А.Н. Емельянов