

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора ФГБНУ «ФНЦ
агробиотехнологий Дальнего Востока
им. А.К. Чайки» № 2 1 9 от «2 9»

декабря 2018 г.



Директор ФГБНУ «ФНЦ агробио-
технологий Дальнего Востока им.
А.К. Чайки»

А.Н. Емельянов А.Н. Емельянов

КОДЕКС ЭТИКИ

**Федерального государственного бюджетного научного
учреждения «Федеральный научный центр агробиотехнологий
Дальнего Востока им. А.К. Чайки»
(ФГБНУ «ФНЦ агробиотехнологий Дальнего Востока им. А.К. Чайки»)**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Кодекс включает в себя свод правил и процедур, обязательных для соблюдения сотрудниками (работниками) ФГБНУ «ФНЦ агробιοтехнологий Дальнего Востока им. А.К. Чайки» (далее по тексту – "Учреждение"), устанавливает стандарты профессиональной этики с целью недопущения антикоррупционных правонарушений.

1.2. В настоящем Кодексе используются следующие понятия:

"работники" – лица, состоящие с Учреждением в трудовых отношениях на основании трудового договора или в гражданско-правовых отношениях на основании договора гражданско-правового характера;

"личная выгода" - заинтересованность работника Учреждения, его близких родственников, супруга, супруги, усыновителя, усыновленных в получении нематериальных благ и иных нематериальных преимуществ;

"материальная выгода" – материальные средства, получаемые работником Учреждения, его близкими родственниками, супругом, супругой, усыновителями, усыновленными в результате использования ими находящейся в распоряжении Учреждения или работников Учреждения информации при осуществлении Учреждением своей уставной деятельности;

"конфиденциальная информация" – информация, доступ к которой ограничивается в соответствии с законодательством Российской Федерации;

"близкие родственники" - родственники по прямой восходящей и нисходящей линии (родители и дети, дедушки, бабушки и внуки), полнородные и неполнородные (имеющие общих отца или мать) братья и сестры;

"конфликт интересов" – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя организации) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя организации) и правами и законными интересами организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации организации, работником (представителем организации) которой он является;

"коррупция" – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

"противодействие коррупции" – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

- по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

II. Принципы профессиональной этики

2.1. Деятельность Учреждения, а также его работников основывается на следующих принципах профессиональной этики:

а) законность.

Учреждение, его работники осуществляют свою деятельность в соответствии с уставом Учреждения, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Кодексом, а также локальными нормативными актами;

б) приоритет прав и интересов.

Учреждение, его работники исходят из того, что права и интересы Российской Федерации и Учреждения ставятся выше интересов лиц, заинтересованных в получении материальной и (или) личной выгоды;

в) сохранность имущества Российской Федерации.

Учреждение, его работники предпринимают все необходимые меры для сохранности имущества Российской Федерации;

г) профессионализм.

Учреждение привлекает к работе специалистов высокой квалификации, в том числе с применением конкурсных процедур в соответствии с законодательством при отборе кандидатов на вакантную должность, принимает меры для поддержания и повышения уровня квалификации и профессионализма работников, в том числе путем проведения профессионального обучения, переподготовки и повышения квалификации;

д) независимость.

Учреждение, его работники в процессе осуществления своей деятельности не допускают предвзятости, зависимости от третьих лиц, которые могут нанести ущерб правам и интересам Российской Федерации и Учреждения;

е) добросовестность.

Учреждение, его работники действуют добросовестно, то есть с той степенью осмотрительности и заботливости, которая требуется от них с учетом специфики деятельности Учреждения и сложившейся практики делового оборота.

2.2. Работники Учреждения:

при осуществлении профессиональной деятельности работники Учреждения не должны использовать неосведомленность или некомпетентность третьих лиц в своих личных интересах;

делают все необходимое для предотвращения коррупции и возможного конфликта интересов;

не оказывают давления (в любой форме) на других лиц в целях совершения ими противоправных действий;

обязаны добросовестно выполнять свои должностные обязанности, ответственно и справедливо относиться друг к другу и к третьим лицам;

обязаны воздерживаться от необоснованной публичной критики и публичных обсуждений действий друг друга, наносящих ущерб и подрывающих их репутацию, а также репутацию других лиц;

не разглашают имеющуюся в их распоряжении конфиденциальную информацию, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.3. Учреждение:

– осуществляет свою деятельность в соответствии с уставом Учреждения, законодательством Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами, взаимодействует с Минобрнауки России, иными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления, Федеральным государственным бюджетным учреждением "Российская академия наук", государственными и общественными объединениями, профессиональными организациями, иными юридическими и физическими лицами;

– осуществляет подготовку внутренних нормативных актов и других документов в соответствии с требованиями законодательства;

– обеспечивает исполнение своих обязательств в соответствии с государственным заданием и планом финансово-хозяйственной деятельности, ежегодно предоставляет в установленном порядке в Минобрнауки России отчет о результатах деятельности и использовании закрепленного за Учреждением государственного имущества;

– обеспечивает сохранность, эффективность и целевое использование государственного имущества, закрепленного за Учреждением;

– согласовывает в установленном порядке с Минобрнауки России распоряжение государственным имуществом, закрепленным за учреждением;

– предоставляет необходимые сведения об имуществе в Федеральное агентство по управлению государственным имуществом и Минобрнауки России;

– согласовывает с Минобрнауки России совершение крупных сделок, соответствующих критериям, установленным пунктом 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

– согласовывает с Минобрнауки России совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

– осуществляет бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной деятельности и иной деятельности, ведет статистическую, бухгалтерскую и иную отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

– размещает в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информацию на официальном сайте www.bus.gov.ru о планах и результатах своей деятельности в установленном законодательством Российской Федерации объеме, а также электронные копии соответствующих документов;

– не допускает нарушений бюджетного законодательства, платит налоги и производит другие обязательные отчисления, предусмотренные законодательством Российской Федерации, обеспечивает своевременно и в полном объеме выплату заработной платы работникам Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

– обеспечивает в установленном порядке сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других);

– несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение обязательств;

– обеспечивает сохранность государственной тайны в соответствии с возложенными целями и в пределах своей компетенции;

– выполняет иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

– получает и использует доход от разрешенной уставом деятельности в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, пользуется иными правами, соответствующими целям и предмету деятельности Учреждения и не противоречащими законодательству Российской Федерации.

III. Процедуры, направленные на предотвращение и выявление конфликта интересов, а также минимизацию его последствий

3.1. В целях предотвращения и выявления конфликта интересов Учреждение:

а) обеспечивает при приеме на работу ознакомление каждого работника с настоящим Кодексом, Положением об антикоррупционной политике, Положением о Комиссии по противодействию коррупции и другими локальными нормативными актами Учреждения;

б) обеспечивает защиту конфиденциальной информации и персональных данных;

г) обеспечивает осуществление внутреннего контроля через руководителей структурных подразделений (отделов) Учреждения;

д) применяет в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации, меры дисциплинарного взыскания.

3.2. В целях предотвращения конфликта интересов работники обязаны:

а) воздерживаться от совершения действий и принятия решений, которые могут привести к возникновению конфликта интересов;

б) соблюдать правила и процедуры, предусмотренные настоящим Кодексом;

в) незамедлительно доводить до сведения руководителя Учреждения информацию о появлении условий, которые могут повлечь возникновение кон-

фликта интересов;

г) сообщать руководителю Учреждения о возникновении обстоятельств, препятствующих независимому и добросовестному осуществлению должностных обязанностей;

д) соблюдать требования законодательства и локальных нормативных актов Учреждения.

IV. Контроль за соблюдением работниками Учреждения правил и процедур, предусмотренных настоящим Кодексом

4.1. Функция внутреннего контроля за соблюдением работниками Учреждения правил и процедур, предусмотренных настоящим Кодексом, возлагается на руководителей структурных подразделений (отделов) Учреждения.

4.2. Осуществление внутреннего контроля руководителями структурных подразделений (отделов) Учреждения включает в себя:

а) отслеживание на основании имеющейся (полученной) информации действий работников, которые могут вызвать конфликт интересов;

б) право требования от работников Учреждения объяснений в письменной форме по вопросам, возникающим при исполнении ими своих обязанностей;

в) осуществление соответствующих проверок по фактам нарушений работниками Учреждения положений настоящего Кодекса этики;

г) соблюдение конфиденциальности полученной информации;

д) незамедлительное уведомление руководителя Учреждения о выявленном конфликте интересов (вероятности его наступления) и результатах проведенных в связи с этим служебных расследований и проверок;

е) взаимодействие с правоохранительными органами;

ж) иные действия, направленные на обеспечение контроля за соблюдением положений настоящего Кодекса и предотвращение конфликта интересов.

V. Меры ответственности за несоблюдение правил и процедур, предусмотренных настоящим Кодексом

5.1. В случае несоблюдения правил и процедур, предусмотренных настоящим Кодексом, работники Учреждения несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

VI. Правовые основы противодействия коррупции в Российской Федерации

Согласно статье 2 Федерального закона "О противодействии коррупции" правовую основу противодействия коррупции составляет Конституция РФ, федеральные конституционные законы, общепризнанные принципы и нормы международного права и международные договоры РФ, Федеральный закон "О противодействии коррупции" и другие федеральные законы, нормативные правовые акты Президента РФ, а также нормативные правовые акты ПФ, норма-

тивные правовые акты иных федеральных органов государственной власти, нормативные правовые акты органов государственной власти субъектов РФ и муниципальные правовые акты.

Перечень нормативных правовых актов:

Федеральный закон от 08.03.2006 N 40-ФЗ "О ратификации Конвенции Организации Объединенных Наций против коррупции";

Федеральный закон от 25.07.2006 N 125-ФЗ "О ратификации Конвенции об уголовной ответственности за коррупцию";

Федеральный закон от 27.07.2004 N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации";

Федеральный закон от 02.03.2007 N 25-ФЗ " О муниципальной службе в Российской Федерации";

Федеральный закон от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции";

Федеральный закон от 03.12.2012 N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам";

Федеральный закон от 07.05.2013 N 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами";

Федеральный закон от 17.07.2009 N 172-ФЗ "Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов";

Указ Президента РФ от 19.05.2008 N 815 "О мерах по противодействию коррупции";

Указ Президента РФ от 12.08.2002 N 885 "Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих";

Указ Президента РФ от 02.04.2013 N 309 "О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона "О противодействии коррупции";

Указ Президента РФ от 18.05.2009 N 557 "Об утверждении перечня должностей федеральной государственной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых федеральные государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей";

Указ Президента РФ от 18.05.2009 N 558 "О представлении гражданами, претендующими на замещение государственных должностей Российской Федерации, и лицами, замещающими государственные должности Российской Федерации, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера";

Указ Президента РФ от 18.05.2009 N 559 "О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной

службы, и федеральными государственными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера";

Указ Президента РФ от 21.09.2009 N 1065 "О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению";

Указ Президента РФ от 21.09.2009 N 1066 "О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение государственных должностей РФ, и лицами, замещающими государственные должности РФ и соблюдения ограничений лицами, замещающими государственные должности РФ";

Указ Президента РФ от 01.07.2010 N 821 "О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов";

Указ Президента РФ от 15.07.2015 N 364 "О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции";

Указ Президента РФ от 08.03.2015 N 120 "О некоторых вопросах противодействия коррупции";

Указ Президента РФ от 25.02.2011 N 233 "О некоторых вопросах организации деятельности президиума Совета при Президенте РФ по противодействию коррупции";

Указ Президента Российской Федерации от 03.12.2013 N 878 "Об Управлении Президента РФ по вопросам противодействия коррупции";

Указ Президента РФ от 23.06.2014 N 460 "Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента РФ";

Национальный план противодействия коррупции на 2016-2017 годы, утвержденный Указом Президента РФ от 01.04.2016 N 147.