

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное научное учреждение
«Федеральный научный центр агробιοтехнологий Дальнего Востока им. А.К. Чайки»
(ФГБНУ «ФНЦ агробιοтехнологий Дальнего Востока им. А.К. Чайки»)

Принято Ученым советом
ФГБНУ «ФНЦ агробιοтехнологий
Дальнего Востока им. А.К. Чайки»
«24» октября 2022 г.
Протокол № 7



УТВЕРЖДАЮ

Директор

А.Н. Емельянов

2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о научном руководителе аспиранта

Тимирязевский 2022 г.

Содержание

1. Общие положения	3
2. Требования к научному руководителю	4
3. Порядок назначения, смены научного руководителя и освобождения от научного руководства	5
4. Функции и обязанности научного руководителя	7
5. Права и ответственность научного руководителя	9
6. Оплата труда научного руководителя	11
Приложение 1 Образец согласия научного руководителя, научного консультанта на осуществление научного руководства, консультирования	12
Приложение 2 Образец перечня научных (научно-исследовательских) работ с участием научного руководителя по соответствующему направлению исследований в рамках научной специальности аспиранта	13
Приложение 3 Образец списка публикаций и требования к его заполнению	14
Приложение 4 Образец списка российских и (или) международных конференций по тематике научной (научно-исследовательской) деятельности	17
Приложение 5 Образец заявления потенциального научного руководителя о разрешении научного руководства аспирантом.....	18

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует порядок назначения научных руководителей аспирантам в Федеральном государственном бюджетном научном учреждении «Федеральный научный центр агробιοтехнологий Дальнего Востока им. А.К. Чайки» (далее ФГБНУ «ФНЦ агробιοтехнологий Дальнего Востока им. А.К. Чайки», Учреждение), требования к научным руководителям, их права и обязанности, и осуществления научного руководства.

1.2. Настоящее положение разработано учетом требований следующих правовых и нормативных документов:

- Федеральный закон от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Положение о присуждении ученых степеней, утвержденное Постановлением Правительства РФ от 24.09.2013 № 842;
- Положение о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденное Постановлением Правительства РФ от 30.11.2021 № 2122;
- Федеральные государственные требования к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов), утвержденные приказом Минобрнауки РФ от 20.10.2021 № 951;
- Устав ФГБНУ «ФНЦ агробιοтехнологий Дальнего Востока им. А.К. Чайки»;
- локальные нормативные акты, регламентирующие образовательную и научную деятельность.

2. Требования к научному руководителю

2.1. Научный руководитель, назначенный аспиранту, должен:

- иметь ученую степень доктора наук (или по решению Ученого совета ФГБНУ «ФНЦ агробιοтехнологий Дальнего Востока им. А.К. Чайки» – ученую степень кандидата наук), или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации;

- осуществлять научную (научно-исследовательскую) деятельность (участвовать в осуществлении такой деятельности) по соответствующему направлению исследований в рамках научной специальности за последние 3 года;

- иметь публикации по результатам осуществления указанной научной (научно-исследовательской) деятельности в рецензируемых отечественных и (или) зарубежных научных журналах и изданиях: не менее 5 публикаций за последние 5 лет в рецензируемых научных изданиях, включенных в Перечень рецензируемых научных изданий, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук (Перечень ВАК) (к таким публикациям приравниваются публикации в научных изданиях, индексируемых в международных базах данных Web of Science и Scopus и международных базах данных, определяемых в соответствии с рекомендацией ВАК (далее – международные базы данных), а также в научных изданиях, индексируемых в наукометрической базе данных Russian Science Citation Index (RSCI), патенты на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельства о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем);

- осуществлять апробацию результатов указанной научной (научно-исследовательской) деятельности, в том числе участвовать с докладами по тематике научной (научно-исследовательской) деятельности на российских и (или) международных конференциях, за последние 3 года.

2.2. Аспиранту могут быть назначены два научных руководителя или научный руководитель и научный консультант, в том числе один из числа работников другой организации, если программой аспирантуры предусмотрено проведение междисциплинарных научных исследований или при реализации программы аспирантуры используется сетевая форма. Научный консультант должен иметь ученую степень доктора наук, или ученую степень кандидата наук, или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации.

2.3. При сетевой форме реализации программы аспирантуры назначение аспиранту двух научных руководителей или научного руководителя и научного консультанта возможно на основании договора о совместном научном руководстве между ФГБНУ «ФНЦ агробιοтехнологий Дальнего Востока им. А.К. Чайки» и иной российской или зарубежной организацией-участником сетевой формы реализации программы аспирантуры.

2.4. Научный руководитель назначается из числа научных и научно-педагогических работников ФГБНУ «ФНЦ агробιοтехнологий Дальнего Востока им. А.К. Чайки», работающих по трудовому договору (основное место работы, совместительство) или по договору гражданско-правового характера.

3. Порядок назначения, смены научного руководителя и освобождения от научного руководства

3.1. Научный руководитель назначается аспиранту приказом ФГБНУ «ФНЦ агробιοтехнологий Дальнего Востока им. А.К. Чайки» не позднее 30 календарных дней с даты начала освоения программы аспирантуры.

3.2. Назначение научного руководителя осуществляется на основании письменного согласия кандидата на назначение научным руководителем аспиранта (приложение 1).

К согласию прикладываются документы, подтверждающие соответствие претендента требованиям пункта 2.1 настоящего Положения:

- перечень научных (научно-исследовательских) работ с участием претендента по соответствующему направлению исследований в рамках научной специальности аспиранта за последние 3 года (приложение 2);

- список публикаций по результатам осуществления указанной научной (научно-исследовательской) деятельности за последние 5 лет по форме № 16 (приложение 3);

- перечень российских и (или) международных конференций с участием претендента по тематике научной (научно-исследовательской) деятельности за последние 3 года (приложение 4).

3.3. Кандидатуры научных руководителей рассматриваются на заседании Ученого совета ФГБНУ «ФНЦ агробιοтехнологий Дальнего Востока им. А.К. Чайки».

3.4. По решению Ученого совета ФГБНУ «ФНЦ агробιοтехнологий Дальнего Востока им. А.К. Чайки» право научного руководства аспирантами может быть предоставлено кандидатам наук, отвечающим требованиям, предусмотренным пунктом 2.1 настоящего Положения.

3.5. Кандидат наук, претендующий на получение права научного руководства аспирантами впервые, представляет в отдел аспирантуры заявление о предоставлении права научного руководства аспирантами (Приложение 5), а также документы указанные в п.3.2 настоящего Положения:

3.6. Заведующий отделом аспирантуры представляет кандидата наук, отвечающего требованиям пункта 2.1 настоящего Положения, на Ученом совете и ходатайствует о предоставлении права научного руководства аспирантами.

3.7. Назначение второго научного руководителя (научного консультанта) (при необходимости) осуществляется приказом на основании заявления аспиранта с обоснованием необходимости назначения второго научного руководителя (научного консультанта), согласованием с научным руководителем и с письменного согласия на осуществление научного руководства (консультирования) и документов, указанных в пункте 3.2 настоящего Положения.

3.8. Один научный руководитель, как правило, может одновременно осуществлять руководство:

- доктор наук – не более чем восьмью аспирантами;
- кандидат наук – не более чем четырьмя аспирантами.

3.9. Смена научного руководителя, а также освобождение от научного руководства осуществляется приказом на основании решения Ученого совета в следующих случаях:

- в связи с изменением темы диссертационного исследования аспиранта;
- при переводе аспиранта на другую образовательную программу;
- по личному заявлению научного руководителя с обоснованием причины отказа от научного руководства;
- по личному заявлению аспиранта, содержащему аргументированные разъяснения мотивов его просьбы о смене научного руководителя;
- при прекращении трудовых отношений научного руководителя с ФГБНУ «ФНЦ агробιοтехнологий Дальнего Востока им. А.К. Чайки» (прекращении действия договора гражданско-правового характера);
- по иным обстоятельствам, при наступлении которых научное руководство и (или) консультирование аспирантом становится невозможным.

3.10. В случае освобождения (увольнения) научного руководителя аспиранту должен быть назначен новый научный руководитель.

3.11. Научный руководитель по решению Ученого совета может лишаться возможности осуществлять научное руководство аспирантами при невыполнении им своих функциональных обязанностей, в том числе низком проценте защиты кандидатских диссертаций у прикрепленных к нему аспирантов.

4. Функции и обязанности научного руководителя

4.1. Научный руководитель аспиранта осуществляет следующие функции:

- оказывает аспиранту содействие в выборе темы диссертации и составлении индивидуального плана научной деятельности;
- осуществляет руководство научной деятельностью аспиранта (в том числе при необходимости при выполнении экспериментов, технических разработок, при проведении наблюдений и измерений, изучении научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта по исследуемой тематике), направленной на подготовку диссертации;

- анализирует работу аспиранта для промежуточной аттестации по итогам выполнения индивидуального плана научной деятельности;
- консультирует аспиранта по вопросам подготовки диссертации к защите;
- осуществляет первичное рецензирование подготовленного аспирантом текста диссертации, а также текстов научных статей и (или) докладов, подготовленных аспирантом в рамках выполнения индивидуального плана научной деятельности, для представления на конференциях, симпозиумах и других коллективных обсуждениях;
- осуществляет контроль выполнения аспирантом индивидуального плана работы аспиранта.

4.2. Научный руководитель обязан:

- осуществлять самостоятельную научно-исследовательскую, творческую деятельность (участвовать в осуществлении такой деятельности) по направленности подготовки аспирантов, публиковать результаты указанной научно-исследовательской, творческой деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, осуществлять апробацию результатов указанной научно-исследовательской, творческой деятельности на национальных и международных конференциях;
- обеспечить своевременное утверждение темы научно-исследовательской работы (диссертации) аспиранта;
- обеспечивать составление индивидуального плана работы аспиранта на основе рабочего плана подготовки аспирантов соответствующей программы аспирантуры и с учетом графика обучения, темы диссертации аспиранта;
- контролировать своевременность заполнения индивидуального плана работы аспирантом;
- осуществлять текущий контроль выполнения аспирантом индивидуального плана работы;

- осуществлять научное, методическое, организационное руководство научными исследованиями аспиранта (научно-исследовательской деятельностью и диссертацией на соискание ученой степени кандидата наук);
- осуществлять взаимодействие с работниками структурных подразделений Учреждения для эффективного проведения научных исследований;
- осуществлять научное, методическое, организационное сопровождение работы аспиранта по оформлению результатов научных исследований, в том числе – объектов интеллектуальной собственности (изобретение, полезная модель, база данных, технология, программа) для их регистрации;
- контролировать подготовку и представление аспирантом публикаций по результатам проводимых научных исследований в научные журналы и издания, а также апробацию результатов исследований на конференциях различного уровня;
- оказывать содействие в поиске и отборе научных журналов и изданий для публикаций и конференций для апробации результатов исследований; обеспечивать участие аспиранта в конкурсах научных работ, грантов;
- представлять в период проведения промежуточной аттестации отзыв о качестве, своевременности и успешности проведения аспирантом этапов научной деятельности;
- предоставить письменный отзыв на подготовленную аспирантом диссертацию на соискание ученой степени кандидата наук.

5.Права и ответственность научного руководителя

5.1 Научный руководитель имеет право:

- ставить в известность руководство о невыполнении аспирантом индивидуального плана работы и инициировать вопрос об отчислении аспиранта не выполняющего индивидуальный план;
- вносить предложения в Ученый совет по улучшению качества работы отдела аспирантуры;
- проводить предварительное собеседование с поступающими в аспирантуру во время приемной кампании;

– давать рекомендации аспиранту об изменении темы научной работы (диссертации);

– получать в установленном порядке все необходимые для осуществления научного руководства документы;

– запрашивать и получать от структурных подразделений Учреждения материалы и информацию, необходимую для осуществления научного руководства;

– привлекать аспиранта к участию в научных исследованиях, к организации и проведению научных, научно-организационных и иных мероприятий, к руководству научными работами, научно-исследовательскими проектами;

– ставить вопросы перед руководством о выдвижении аспиранта для участия в конкурсах и грантах;

– повышать квалификацию и совершенствовать навыки научного руководства диссертационными исследованиями, осуществлять взаимодействие и обмениваться опытом научного руководства с представителями других образовательных и научно-исследовательских организаций Российской Федерации и других стран;

– присутствовать при прохождении аспирантом промежуточных и итоговой аттестации и при представлении аспирантом диссертации и на защите аспирантом диссертации в диссертационном совете.

5.2. Научный руководитель несет ответственность:

– за актуальность, новизну и соответствие диссертации аспиранта требованиям, предъявляемым Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 г. № 842 «О порядке присуждения ученых степеней»;

– за организацию научно-исследовательской деятельности за время пребывания аспиранта в аспирантуре,

– за предоставление аспирантом диссертации, оформленной в соответствии с требованиями Министерства науки и высшего образования РФ и в срок, определенный индивидуальным планом работы,

– за защиту диссертации в течение года с момента завершения аспирантом образовательной программы аспирантуры.

6. Оплата труда научного руководителя

6.1. Оплата труда научных руководителей аспирантов, обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета производится из средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг в части государственной услуги «Реализация основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре».

Оплата труда научных руководителей аспирантов, обучающихся по договорам, производится из средств приносящей доход деятельности.

6.2. Оплата труда научных руководителей аспирантов производится в соответствии с установленным в Учреждении порядком;

6.3. В случае назначения аспиранту двух научных руководителей, либо научного руководителя и консультанта, оплата труда производится суммарно на двух научных руководителей, либо научного руководителя и консультанта, в размере установленным нормативом часовой нагрузки на одного аспиранта в год.

6.4. В случае не прохождения аспирантом промежуточной или итоговой аттестации оплата труда научного руководителя не производится

6.5. Научный руководитель, под руководством которого аспирант защитил диссертацию в срок до 1 года после окончания аспирантуры, может быть поощрен материально, в пределах средств, предусмотренных на оплату труда на очередной финансовый год.

Образец согласия научного руководителя, научного консультанта на осуществление научного руководства, консультирования

Директору ФГБНУ «ФНЦ агробιοтехнологий
Дальнего Востока им. А.К. Чайки»
Емельянову А.Н.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____,
(Ф.И.О. полностью, уч. степень, звание, должность по основному месту работы),

выражаю свое согласие на научное руководство (консультирование) аспирантом

(Ф.И.О. полностью)

По научной специальности _____

(шифр и наименование)

Дата

Подпись

И.О. Фамилия

Образец перечня научных (научно-исследовательских) работ с участием научного руководителя по соответствующему направлению исследований в рамках научной специальности аспиранта

ПЕРЕЧЕНЬ НАУЧНЫХ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИХ) РАБОТ

по научной специальности _____

(Ф.И.О. работника полностью)

№ п/п	Наименование НИР	Регистрационный номер (шифр)	Вид	Основание для выполнения	Источник финансирования	Период выполнения
1	2	3	4	5	6	7

Работник (должность):

(подпись)

Список верен:

Заведующий НИО

(подпись с расшифровкой)

Ученый секретарь

(подпись с расшифровкой)

Примечания:

1. Перечень составляется за последние 3 года в хронологической последовательности по сквозной нумерации.
2. В графе 2 (наименование НИР) приводится полное наименование (тема) НИР.
3. В графе 3 указывается регистрационный номер либо шифр в ЕГСУ НИОКТР (при наличии).
4. В графе 4 указывается вид НИР: фундаментальная, прикладная, поисковая.
5. В графе 5 указывается на основании чего проводились НИР: государственное задание; грант (наименование гранта); договор на выполнение работ и т.п.
6. В графе 6 указывается источник финансирования НИР: федеральный, региональный, местный бюджеты; средства грантодающих организаций (название организации); средства предприятий и хозяйствующих субъектов; собственные средства.
7. В графе 7 указываются даты начала и даты окончания работ.

Образец списка публикаций и требования к его заполнению

Форма № 16

СПИСОК**научных и учебно-методических работ**

(Ф.И.О. работника полностью)

№ п/п	Наименование работы, ее вид	Форма работы	Выходные данные	Объем в п.л.	Соавторы
1	2	3	4	5	6
а) Научные работы					
б) Авторские свидетельства, патенты					

Работник (должность):

(подпись)

Список верен:

Заведующий НИО

(подпись с расшифровкой)

Ученый секретарь

(подпись с расшифровкой)

Примечания:

- Список составляется за последние 5 лет и содержит информацию о публикациях в соответствии с научной специальностью.
- Список составляется по разделам в хронологической последовательности публикаций работ по сквозной нумерации:
 - научные работы;
 - авторские свидетельства, патенты.
- В графе 2 (наименование) приводится полное наименование работы (тема) с уточнением в скобках вида публикаций: монография, статья, тезисы; учебник, учебное пособие, руководство, учебно-методическая разработка и другие. При необходимости указывается на каком языке опубликована работа.

В графе 3 (Форма работы) указывается соответствующая форма объективного существования работы: печатная, рукописная, аудио-визуальная, компьютерная и др. Дипломы и авторские свидетельства, патенты, лицензии, информационные карты, алгоритмы, проекты не характеризуются (делается прочерк).

В графе 4 (Выходные данные) конкретизируются место и время публикации (издательство, номер или серия периодического издания, год); дается характеристика сборников (межвузовский, тематический, внутривузовский и пр.) место и год их издания: указывается тематика, категория, место и год проведения научных и методических конференций, симпозиумов, семинаров и съездов, в материалах которых содержатся тезисы доклада (выступления, сообщения): международные, всероссийские, региональные, отраслевые, межотраслевые, краевые, областные, межвузовские, вузовские (научно-педагогического состава, молодых специалистов, студентов и т.д.; место депонирования рукописей (организация), номер государственной регистрации, год депонирования, издание, где аннотирована депонированная работа; номер диплома на открытие, авторского свидетельства на изобретение, свидетельства на промышленный образец, дата их выдачи; номер патента и дата выдачи, номер регистрации и дата оформления лицензий, информационных карт, алгоритмов проектов.

Все данные приводятся в соответствии с правилами библиографического описания литературы.

В графе 5 (Объем) указывается количество печатных листов (п.л.) публикаций (дробью: в числителе – общий объем, в знаменателе – объем принадлежащий работнику).

В графе 6 (Соавторы) перечисляются фамилии и инициалы соавторов в порядке их участия в работе. Из состава больших авторских коллективов приводятся фамилии первых пяти человек, после чего проставляется «и др. , всего _____ человек».

4. Работы, находящиеся в печати, положительные решения по заявкам на выдачу патентов и прочие не включаются. Не относятся к научным и научно-методическим работам газетные статьи и другие публикации популярного характера.

ОБРАЗЕЦ ЗАПОЛНЕНИЯ Ф-16

СПИСОК

научных и учебно-методических работ

Иванова Ивана Ивановича

(Ф.И.О. работника полностью)

№ п/п	Наименование работы, ее вид	Форма работы	Выходные данные	Объем в п.л.	Соавторы
1	2	3	4	5	6
а) Научные работы					
1	Арабо-израильская война 1956 года и ближневосточная дипломатия США и СССР [Статья]	Печатная	Ученые записки юридического факультета. Вып. 6(16). / Под ред. А.А. Ливорского. СПб.: Изд-во С.-Петербур. ун-та экономики и финансов, 2006. С. 177-180.	0,4 п.л.	
2	Ливано-израильская война: международные последствия [Тезисы доклада]	Печатная	ПОЛИТЭКС = РОЛИТЕХ: Политическая экспертиза: Научный журнал. Том 2. № 4. СПб.: Изд-во С.-Петербур. ун-та, 2006. С. 230-231.	0,7/ 0,4п.л.	Сидоров И.И.
3	Проблемы ближневосточного урегулирования в дипломатии США: рубеж XX - XXI вв. [Автореферат]	Рукопись	автореферат дис. ... кандидата политических наук: 23.00.04 / С.-Петербур. гос. ун-т. Санкт-Петербург, 2006.	1,0 п.л.	

			23 с.		
б) Авторские свидетельства, патенты					
4	Почвообрабатывающий сферический диск	-	Патент на полезную модель 177818 U1 Российская Федерация, А01В 23/06 (2006.01), А01В 15/16 (2006.01); патентообладатель Федеральное государственное бюджетное научное учреждение Федеральный научный агроинженерный центр ВИМ (ФГБНУ ФНАЦ ВИМ) (RU).	-	Слинко Д.Б., Дорохов А.С., Ожегов Н.М., Денисов В.А., Фузеева М.Ю.
5	Способ электростимуляции жизнедеятельности растений	-	Патент на изобретение 2650690 С2 Российская Федерация, А01G 7/04; патентообладатель Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Великолукская государственная сельскохозяйственная академия» (RU).	-	Самарин Г.Н., Шилин В.А., Павлов А.Н., Мясников Л.Н

Образец списка российских и (или) международных конференций по тематике научной (научно-исследовательской) деятельности.

**СПИСОК
российских и (или) международных конференций**

(Ф.И.О. работника полностью)

№ п/п	Название конференции	Место и дата проведения	Уровень	Название доклада

Работник (должность):

(подпись)

Список верен:

Заведующий НИО

(подпись с расшифровкой)

Ученый секретарь

(подпись с расшифровкой)

Образец заявления потенциального научного руководителя о разрешении научного руководства аспирантом

Директору ФГБНУ «ФНЦ агробιοтехнологий
Дальнего Востока им. А.К. Чайки»
Емельянову А.Н.

от _____
(должность, место работы, ученая степень, ученое звание)

Фамилия, Имя Отчество)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить право руководства аспирантами в ФГБНУ «ФНЦ агробιοтехнологий Дальнего Востока им. А.К. Чайки» по научной специальности

(шифр и наименование)

О себе дополнительно сообщаю, что в соответствии с требованиями ФГТ имею следующие достижения:

Количество научно-исследовательских (творческих) работ (проектов) по научной специальности, выполненных самостоятельно или при его участии	ед.	
Количество публикаций по результатам осуществления указанной научной (научно-исследовательской) деятельности в рецензируемых отечественных и (или) зарубежных научных журналах	ед.	
Количество выступлений научного руководителя на национальных и международных конференциях	ед.	

К заявлению прилагаю документы, подтверждающие перечисленные достижения, оформленные по установленной форме.

Дата

Подпись

И.О. Фамилия