

Утвержден  
Приказом ФГБНУ «ФНЦ агробιοтехнологий  
Дальнего Востока им. А.К. Чайки»  
от 19 января 2026 № 3-А

директор \_\_\_\_\_ Емельянов



**ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И  
НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО НАУЧНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ «ФЕДЕРАЛЬНЫЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР АГРОБИОТЕХНОЛОГИЙ  
ДАЛЬНЕГО ВОСТОКА ИМ. А.К. ЧАЙКИ» НА 2026-2027 УЧЕБНЫЙ ГОД  
(в ред. приказа № 7-А от 11 июня 2026г.)**

**1. Общие положения**

1.1 Настоящие правила разработаны на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ;

- постановления Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- постановления Правительства Российской Федерации 27.04.2024. № 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»;

- приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 18.04.2025 № 366 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре»;

- приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 01.03.2023 № 231 "Об утверждении особенностей приема на обучение в организации, осуществляющие образовательную деятельность, по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и программам подготовки научных-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), предусмотренные частями 7 и 8 статьи 5 Федерального закона от 17 февраля 2023 г. № 19-ФЗ "Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой народной республики, Луганской народной республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Донецкой народной республики, Луганской народной республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации";

- Устава и других локальных нормативных актов Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный научный центр агробιοтехнологий Дальнего Востока им. А.К. Чайки» (ФГБНУ «ФНЦ агробιοтехнологий Дальнего Востока им. А.К. Чайки») (далее - Учреждение)

и регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, и лиц без гражданства, а также особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов (далее вместе – поступающие) на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее прием на обучение) на 2026-2027 учебный год.

1.2 ФГБНУ «ФНЦ агробιοтехнологий Дальнего Востока им. А.К. Чайки» объявляет прием на обучение на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности № ЛО35-00115-25/00096246 от 29.11.2018 г.

1.3 Прием на обучение осуществляется на первый курс.

1.4 К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура). Наличие указанного образования подтверждается документами об образовании и о квалификации, выдаваемыми лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию либо итоговую аттестацию (далее – документы об образовании):

- документом об образовании образца, устанавливаемого федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры;

- документом государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученным до 1 января 2014 г.;

- документом об образовании образца, устанавливаемого федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова», федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет», документом об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

- документом об образовании, выданным частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково», или организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;

- свидетельством об окончании аспирантуры (адъюнктуры);

- документом (документами) об образовании, полученным в иностранном государстве, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования (далее – документ иностранного государства об образовании).

1.5 Прием на обучение проводится по научным специальностям, перечисленным в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень научных специальностей по которым осуществляется прием в 2026-2027 уч. году

Группа научных специальностей	Научная специальность
4.1. Агрономия, лесное и водное хозяйство	4.1.1. Общее земледелие и растениеводство
	4.1.2. Селекция, семеноводство и биотехнология растений
	4.1.3. Агрохимия, агропочвоведение, защита и карантин растений

1.6. Прием на обучение проводится:

1) на места в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее соответственно – контрольные цифры приема, бюджетные ассигнования):

- на места в пределах квоты приема на целевое обучение (далее – целевая квота);
- на места в рамках контрольных цифр приема за вычетом целевой квоты (далее – основные бюджетные места);

2) на места для обучения по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц, и за счет собственных средств организации (далее соответственно – платные места, договоры об образовании).

1.7. В случае если после выделения целевой квоты основные бюджетные места отсутствуют, организация объявляет прием на обучение на основные бюджетные места с указанием количества мест, равного нулю.

1.8. В рамках подготовки к проведению и проведения приема на обучение ФГБНУ «ФНЦ агrobiотехнологий Дальнего Востока им. А.К. Чайки»:

- размещает информацию о приеме на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт);
- проводит прием от поступающих заявлений о приеме на обучение и документов, необходимых для поступления и прилагаемых к заявлению о приеме на обучение (далее соответственно – прием заявлений и документов, заявление о приеме, документы, необходимые для поступления);
- проводит вступительные испытания;
- проводит зачисление на обучение (далее – зачисление).

1.9. Прием на обучение проводится на конкурсной основе. Для проведения приема на обучение организация устанавливает:

- перечень вступительных испытаний;
- по каждому вступительному испытанию – максимальное количество баллов и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее – минимальное количество баллов);
- перечень индивидуальных достижений поступающих (далее – индивидуальные достижения) и порядок их учета.

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения.

1.10. ФГБНУ «ФНЦ агrobiотехнологий Дальнего Востока им. А.К. Чайки» проводит отдельный конкурс по каждой совокупности условий поступления на обучение (далее соответственно – конкурсная группа, условия поступления):

- 1) по организации в целом;
- 2) по очной форме обучения
- 3) по направленности (профилю) программ аспирантуры (далее – конкурсный профиль) – следующими способами:

а) однопрофильный конкурс в пределах научной специальности (далее – однопрофильный конкурс):

по научной специальности в целом;

б) многопрофильный конкурс по нескольким научным специальностям в пределах группы научных специальностей (далее соответственно – многопрофильный конкурс; научные специальности, включенные в конкурс).

В случае если контрольные цифры приема установлены по конкретным научным специальностям, организация проводит однопрофильные конкурсы (конкурс) по этим научным специальностям.

В случае если контрольные цифры приема установлены по группе научных специальностей, организация проводит однопрофильные конкурсы (конкурс) и (или) многопрофильные конкурсы (конкурс) по научным специальностям, входящим в группу научных специальностей.

В случае если по научным специальностям отсутствуют места в рамках контрольных цифр приема, организация проводит однопрофильные конкурсы (конкурс) и (или) многопрофильные конкурсы (конкурс) по этим научным специальностям;

4) по источникам финансирования мест:

а) на места в рамках контрольных цифр приема отдельно по видам бюджетов бюджетной системы Российской Федерации:

за счет ассигнований федерального бюджета;

за счет ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации;

за счет ассигнований местных бюджетов;

б) на платные места

5) по видам мест в рамках контрольных цифр приема:

на места в пределах целевой квоты (в случае детализации целевой квоты – отдельно по каждой целевой квоте, детализированной на несколько квот в интересах конкретных заказчиков целевого обучения);

на основные бюджетные места.

1.11. По одним и тем же научным специальностям Учреждение может проводить различные однопрофильные и (или) многопрофильные конкурсы.

1.12 Для конкурсов, имеющих одинаковый конкурсный профиль, Учреждение устанавливает одинаковые:

- перечень вступительных испытаний;
- минимальное количество баллов (за исключением случая, указанного в абзаце седьмом настоящего пункта);
- максимальное количество баллов;
- перечень общих индивидуальных достижений и порядок их начисления и учета (в соответствии с главой 4).

Учреждение может установить различное минимальное количество баллов для конкурсов, имеющих одинаковый конкурсный профиль, по организации (без учета филиалов) и по филиалу, по различным филиалам, по источникам финансирования мест для приема.

1.13. Учреждение формирует по каждой конкурсной группе:

- списки лиц, подавших заявление о приеме (далее – списки подавших заявление);
- ранжированные списки лиц, подавших заявление о приеме и документы, необходимые для поступления, и имеющих необходимые результаты вступительных испытаний (далее – конкурсные списки).

1.14. При наличии незаполненных мест после завершения зачисления ФГБНУ «ФНЦ агробιοтехнологий Дальнего Востока им. А.К. Чайки» проводит дополнительный прием на указанные места в соответствии с главой 12 Правил.

## **2. Организация приема граждан на обучение**

2.1 Для организации приема граждан на обучение создается приемная комиссия. Председателем Приемной комиссии является директор Учреждения. Председатель приемной комиссии назначает ответственного секретаря приемной комиссии, который организует работу приемной комиссии, а также личный прием поступающих, доверенных лиц. Члены приемной комиссии назначаются ее председателем из числа высококвалифицированных научно-педагогических и научных кадров, включая предполагаемых научных руководителей аспирантов. Порядок деятельности приемной комиссии регламентируется Положением о приемной комиссии.

2.2 Для проведения вступительных испытаний ФГБНУ «ФНЦ агробιοтехнологий Дальнего Востока им. А.К. Чайки» создает экзаменационные и апелляционные комиссии. Полномочия и порядок деятельности приемной комиссии, экзаменационных и апелляционных комиссий определяется положениями о них.

2.3. При приеме на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре гарантируется соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость приемной комиссии, объективность оценки способностей поступающих, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема.

2.4 Приемная комиссия обязана осуществлять контроль за достоверностью сведений, представляющих поступающими. С целью подтверждения достоверности сведений, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и другие организации.

### 3. Вступительные испытания

3.1 Прием на обучение проводится по результатам вступительных испытаний.

3.2. При приеме на обучение на 2026-2027 учебный год ФГБНУ «ФНЦ агробιοтехнологий Дальнего Востока им. А.К. Чайки» устанавливает следующий перечень вступительных испытаний (табл. 2):

Таблица 2 – Перечень вступительных испытаний при приеме на обучение

Конкурсная группа	Условия поступления	Наименование вступительного испытания	Приоритет ВИ	Максимальное количество баллов	Минимальное количество баллов	Форма проведения	Язык	Прием осуществляет
По группе научных специальностей 4.1. Агрономия, лесное и водное хозяйство По научным специальностям 4.1.1. Общее земледелие и растениеводство; 4.1.2. Селекция, семеноводство и биотехнология растений; 4.1.3. Агрохимия, агропочвоведение, защита и карантин растений	очно	Агрономия	1	100	60	устно	Русский	Предметная экзаменационная комиссия, утвержденная Приказом.
		Мотивационное эссе	2	100	60	письменно		Предметная экзаменационная комиссия, утвержденная Приказом.

3.3. Учреждение проводит вступительные испытания очно.

3.4. Результаты вступительных испытаний действительны при приеме на учебный год, на который осуществляется прием.

3.5. Учреждение не учитывает в качестве результатов вступительных испытаний результаты кандидатских экзаменов, сданных поступающим в этой и (или) иной организации в соответствии с Порядком прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечнем, утвержденными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации.

3.6. Поступающий сдает каждое вступительное испытание однократно.

3.7. Вступительные испытания проводятся на русском языке, а также по решению организации – на языке республики Российской Федерации, на территории которой расположена организация (далее – язык республики Российской Федерации), и (или) на иностранном языке.

При приеме на обучение с иностранным языком (языками) образования организация устанавливает, что вступительное испытание (испытания) проводится на русском языке и на иностранном языке (языках) либо только на иностранном языке (языках).

В случае если вступительное испытание проводится на нескольких языках, поступающий выбирает один из языков.

3.8. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших заявление о приеме).

Для каждого поступающего проводится одно вступительное испытание в день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать несколько вступительных испытаний в день.

3.9. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к его сдаче в другой срок или в резервный день.

3.10. Учреждение устанавливает расписание вступительных испытаний, в том числе один или несколько резервных дней для сдачи вступительных испытаний лицами, не прошедшими вступительное испытание (испытания) по уважительной причине.

3.11. При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания правил приема, утвержденных организацией, уполномоченные должностные лица организации составляют акт о нарушении и о непрохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины, а при очном проведении вступительного испытания также удаляют поступающего с места проведения вступительного испытания (Приложение 1).

3.12. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте в течение трех рабочих дней после проведения вступительного испытания, но не позднее дня публикации конкурсных списков. Помимо официального сайта организация может объявлять указанные результаты иными способами, определяемыми организацией.

3.13. Поступающий имеет право в день объявления результатов испытания или в течение следующего рабочего дня ознакомиться с результатами проверки и оценивания его работы, выполненной при прохождении вступительного испытания.

3.14. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в организацию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

Учреждение проводит рассмотрение апелляций, поданных поступающими. Правила подачи и рассмотрения апелляций устанавливаются гл. 12 Правил приема.

#### 4. Учет индивидуальных достижений поступающих

4.1. Учет индивидуальных достижений поступающих осуществляется следующими способами:

1) Учреждение начисляет поступающему баллы, которые включаются в сумму конкурсных баллов:

баллы за общие индивидуальные достижения, перечень которых установлен в п 4.2.;

за целевые индивидуальные достижения, в качестве которых рассматривается участие в проводимых заказчиком целевого обучения мероприятиях по профессиональной ориентации (далее – профориентационные мероприятия), которые учитываются в соответствии с пунктом 12.9 Правил при приеме на обучение на места в пределах целевой квоты в дополнение к баллам за общие индивидуальные достижения;

2) Учреждение учитывает индивидуальные достижения при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования в конкурсных списках.

4.2. Перечень индивидуальных достижений, за которые начисляются основные баллы их количественные оценки, а также документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего представлены в таблице 3.

Таблица 3 – Перечень индивидуальных достижений, за которые начисляются основные баллы

№ п/п	Наименование индивидуального достижения	Документ, подтверждающий индивидуальное достижение	Количество баллов	Примечание
1	Научные статьи в рецензируемых международных журналах (Web of Science; Scopus)	ксерокопия статьи (титульный лист, содержание, статья)	20	за каждую статью
2	Научные статьи журналах ВАК	ксерокопия статьи (титульный лист, содержание, статья)	10	за каждую статью

№ п/п	Наименование индивидуального достижения	Документ, подтверждающий индивидуальное достижение	Количество баллов	Примечание
3	Научные статьи в изданиях РИНЦ	ксерокопия статьи (титульный лист, содержание, статья)	6	за каждую статью
4	Научные статьи других изданиях	ксерокопия статьи (титульный лист, содержание, статья)	2	за каждую статью
5	Участие в научных конференциях, семинарах, симпозиумах (международные)	копия сертификата	4	за каждый сертификат
6	Участие в научных конференциях, семинарах, симпозиумах (всероссийские, региональные)	копия сертификата	2	за каждый сертификат
7	Победа на научных олимпиадах и конкурсах (международные, всероссийские)	копия диплома	6	за каждый диплом
8	Победа на научных олимпиадах и конкурсах (региональные и внутренние)	копия диплома	4	за каждый диплом
9	Результаты интеллектуальной собственности	Копия патента или свидетельства	10	за каждый документ
10	Участие в грантах	Справка от грантодателя	10	за каждый грант
11	Рекомендация ГАК для поступления в аспирантуру	Копия протокола ГАК, заверенная организацией, где проходила ГАК, либо выписка из протокола	6	

4.3. Индивидуальные достижения, за которые начисляются основные баллы, учитываются в том случае, если период, начиная с даты получения документа, подтверждающего результат индивидуального достижения, до дня завершения приема документов, необходимых для поступления, составляет не более 3 лет.

4.4. Максимальное количество баллов, начисленных за индивидуальные достижения за которые начисляются основные баллы, не может превышать 100 баллов.

4.5. Учет общих индивидуальных достижений поступающих проводится заседанием приемной комиссии. Секретарь приемной комиссии представляет данные представленных поступающим индивидуальных достижений по каждому поступающему отдельно. Комиссия рассматривает соответствие представленных подтверждающих документов перечню и условиям, указанным в пп. 4.2-4.4.

4.6. Перечень индивидуальных достижений, за которые начисляются целевые баллы их количественные оценки, определяется заказчиком целевого обучения. Поступающий представляет в приемную комиссию информацию об участии в проводимых заказчиком целевого обучения мероприятиях по профессиональной ориентации и количестве целевых баллов в диапазоне от 1 до 5. Целевые баллы начисляются только поступающим на целевое обучение.

4.7. В качестве индивидуальных достижений, учитываемых при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования в конкурсных списках, организация устанавливает средний балл документа об образовании, и (или) баллы по отдельным учебным дисциплинам, и (или) иные индивидуальные достижения. В случае равенства поступающих по указанным достижениям перечень таких достижений может быть дополнен в период проведения приема.

Учет индивидуальных достижений, учитываемых при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования в конкурсных списках, проводится заседанием приемной комиссии при необходимости.

4.8. Документы, подтверждающие индивидуальные достижения, представляются по усмотрению поступающего не позднее дня завершения приема заявлений и документов.

## 5. Прием заявлений и документов

5.1. Поступающий на обучение подает:

- одно заявление о приеме в организацию на места в рамках контрольных цифр приема (если он хочет поступать на указанные места) (приложение 2);
- одно заявление о приеме в организацию на платные места (если он хочет поступать на указанные места) (приложение 3);
- документы, необходимые для поступления.

5.2. Поступающий подает заявления о приеме и (или) документы, необходимые для поступления, следующими способами (по своему решению):

–представляет в организацию лично. Прием документов производится по адресу *г. Уссурийск, п. Тимирязевский, ул. Воложенина, д. 30, ФГБНУ «ФНЦ агробιοтехнологий Дальнего Востока им. А.К. Чайки», каб. 204 (отдел аспирантуры), время работы пн с 9:00 до 13:00;вт-пт с 9:00 до 12:30;*

–направляет в организацию через операторов почтовой связи общего пользования по адресу *692539, г. Уссурийск, п. Тимирязевский, ул. Воложенина, д. 30, ФГБНУ «ФНЦ агробιοтехнологий Дальнего Востока им. А.К. Чайки», отдел аспирантуры;*

–представляет посредством федеральной государственной информационной системы «*Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)*» (далее – ЕПГУ).

5.3. В заявлении о приеме поступающий указывает конкурсные группы, по которым он хочет быть зачисленным в организацию, и приоритеты зачисления по каждой конкурсной группе (далее – приоритеты зачисления).

Поступающий указывает следующие приоритеты зачисления:

1) для поступления на места в рамках контрольных цифр приема:

приоритет зачисления на места в пределах целевой квоты (далее – приоритет целевой квоты);

приоритет зачисления на основные бюджетные места (далее – приоритет основных бюджетных мест);

2) для поступления на платные места – приоритет зачисления на платные места.

Приоритеты зачисления обозначаются порядковыми номерами (целыми числами, начиная с единицы). Высота приоритетов зачисления (приоритетность зачисления) уменьшается с возрастанием указанных номеров.

Поступающий указывает отдельную последовательность приоритетов зачисления на места в рамках контрольных цифр приема и отдельную последовательность приоритетов зачисления на платные места.

5.4. В заявлении о приеме поступающий заверяет личной подписью следующие факты (при подаче заявления о приеме в электронной форме посредством ЕПГУ подтверждение указанных фактов осуществляется посредством внесения в заявление о приеме соответствующей отметки):

1)ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

2)ознакомление поступающего с правилами приема, утвержденными организацией, а также с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона № 273-ФЗ;

3)при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр приема – получение соответствующего высшего образования впервые (отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры (адъюнктуры), свидетельства об окончании аспирантуры (адъюнктуры), диплома кандидата наук), за исключением установленных законодательством Российской Федерации случаев получения высшего образования за счет бюджетных ассигнований при наличии у лица соответствующего высшего образования.

5.5. В заявлении о приеме указывается необходимость (отсутствие необходимости) создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

5.6.Заявление о приеме представляется на русском языке.

5.7. Поступающий может после подачи заявления о приеме внести в него изменения, включая изменения конкурсных групп (в том числе дополнение, исключение конкурсных групп), изменение приоритетов зачисления и иных сведений, указываемых в заявлении о приеме, представить и (или) отозвать документы, прилагаемые к заявлению о приеме (за исключением отзыва документов, представленных в электронном виде). Изменения приоритетов зачисления на ЕГПУ осуществляется не чаще чем один раз в 2 часа.

Действия, указанные в абзаце первом настоящего пункта, осуществляются не позднее дня завершения приема заявлений и документов.

5.8. Поступающий представляет документы, необходимые для поступления:

1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство (в том числе может представить паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации) (представляется одновременно с заявлением о приеме);

2) документ об образовании (представляется не позднее дня завершения приема документов).

Поступающий может представить один или несколько документов об образовании.

Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования. Свидетельство о признании иностранного образования представляется не позднее срока завершения согласия на зачисление;

3) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (представляется при наличии одновременно с заявлением о приеме);

4) заявление о согласии на обработку персональных данных (представляется одновременно с заявлением о приеме) (приложение 4);

5) при необходимости создания специальных условий для сдачи вступительных испытаний – документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья на день его представления (далее – документ об ОВЗ) (представляется одновременно с заявлением о приеме или в более поздний срок, но не позднее дня завершения приема заявлений и документов; для создания специальных условий для сдачи вступительных испытаний документ об ОВЗ должен быть представлен не позднее, чем за 10 дней до дня проведения вступительного испытания);

6) документы, подтверждающие индивидуальные достижения, которые учитываются при приеме на обучение (представляются по усмотрению поступающего не позднее дня завершения приема заявлений и документов);

7) портфолио, подтверждающее достижения поступающего в научной (научно-технической деятельности). Порядок формирования портфолио представлен в приложении 5.

8) документы, указанные в пунктах 14.3-14.5 Правил (представляются не позднее дня завершения приема заявлений и документов);

9) иные документы (представляются по усмотрению поступающего не позднее дня завершения приема заявлений и документов);

10) 2 фотографии поступающего.

5.9. Документы, необходимые для поступления, представляются в виде оригиналов или копий (электронных образов) без представления оригиналов. Заверение указанных копий (электронных образов) не требуется.

При подаче заявления:

- документ, необходимый для поступления, представляются поступающим в виде электронных образов посредством ЕГПУ или представляются в организацию в виде оригиналов или копий, за исключением документов, удостоверяющих личность, гражданство, документов, подтверждающих регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, документов об образовании;

- документ, удостоверяющий личность, гражданство, документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, считается представлен-

ным в копии, если информация о таком документе подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ или в иных государственных информационных системах;

- документ об образовании считается представленным в копии, если информация об указанном документе подтверждена сведениями, имеющимися в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» (далее – ФРДО). Организация по своему решению устанавливает необходимость представления поступающим оригинала или копии (электронного образа) документа об образовании (в дополнение к подтверждению информации об указанном документе сведениями, имеющимися в ФРДО);

- в случае если информация о документе, удостоверяющем личность, гражданство, документе, подтверждающем регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, документе об образовании не подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ или в иных государственных информационных системах (в том числе в ФРДО), поступающий представляет документ в виде электронного образа посредством ЕПГУ или представляет в организацию в виде оригинала или копии.

5.10. Документы, выполненные на иностранном языке, представляются с переводом на русский язык, заверенным нотариально (в том числе консульским должностным лицом), или иным способом, установленным организацией, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

5.11. Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

5.12. Поступающий получает индивидуальный код (далее уникальный код поступающего) на ЕПГУ (в случае подачи заявления о приеме посредством ЕПГУ) или от организации (в случае подачи заявления иными способами).

5.13. Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности документов, необходимых для поступления, в том числе путем обращения в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

5.14. Учреждение формирует личное дело поступающего в электронной и (или) бумажной форме на основании информации и (или) документов, полученных организацией с ЕПГУ и (или) представленных поступающим иными способами.

5.15. По результатам приема документов и проведения вступительных испытаний организация принимает решение по вопросу о допуске поступающих к участию в конкурсе.

## **6. Списки подавших заявление и конкурсные списки**

6.1. Списки подавших заявление формируются в период приема заявлений и документов и проведения вступительных испытаний и публикуются на официальном сайте в разделе «Прием в аспирантуру 2026-2027».

6.2. Списки подавших заявления формируются в следующем порядке:

- со дня начала приема заявлений и документов, а также на ЕПГУ со дня начала приема заявлений о приеме посредством ЕПГУ;

- отдельно на места в рамках контрольных цифр и отдельно на платные места;

- в списках подавших заявления указываются следующие сведения:

1) уникальный код поступающего;

2) сумма конкурсных баллов;

3) сумма баллов за вступительные испытания;

4) количество баллов за каждое вступительное испытание;

5) количество баллов за общие индивидуальные достижения;

6) количество баллов за целевые индивидуальные достижения (при приеме на обучение на места в пределах целевой квоты);

7) при приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр приема – наличие согласия на зачисление, указанного в пункте 7.1 Правил;

8) при приеме на обучение на платные места – наличие заключенного договора об образовании;

9) приоритет зачисления, указанный поступающим по данной конкурсной группе;

10) информация о рассмотрении заявления о приеме, в том числе о допуске к участию в конкурсе.

- поступающие, включенные в список подавших заявление, упорядочиваются по убыванию суммы конкурсных баллов (при наличии баллов), при равенстве суммы конкурсных баллов – по уникальному коду поступающего;

- списки подавших заявление формируются для каждого конкурса и обновляются при наличии изменений ежедневно до дня публикации конкурсных списков включительно;

- сведения, отсутствующие на момент подачи заявления о приеме, указываются в списке подавших заявление после получения организацией таких сведений.

6.3. Конкурсные списки формируются по результатам приема заявлений и документов и проведения вступительных испытаний и публикуются на официальном сайте и на ЕПГУ. Конкурсные списки формируются для каждого конкурса и обновляются при наличии изменений ежедневно до дня издания приказа (приказов) о зачислении по соответствующему конкурсу включительно.

6.4. В конкурсный список включаются поступающие, которые имеют не менее минимального количества баллов за вступительные испытания.

6.5. В конкурсном списке указываются следующие сведения:

1) уникальный код поступающего;

2) сумма конкурсных баллов;

3) сумма баллов за вступительные испытания;

4) количество баллов за каждое вступительное испытание;

5) количество баллов за общие индивидуальные достижения;

6) количество баллов за целевые индивидуальные достижения (при приеме на обучение на места в пределах целевой квоты);

7) индивидуальные достижения, учитываемые при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования;

8) при приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр приема – наличие согласия на зачисление, указанного в пункте 7.1 Правил;

9) при приеме на обучение на платные места – наличие заключенного договора об образовании;

10) приоритет зачисления, указанный поступающим по данной конкурсной группе;

11) высшие приоритеты поступающего, определяемые в соответствии с пунктом 7.4 Правил (далее – высшие приоритеты):

основной высший приоритет;

высший проходной приоритет.

6.5. Поступающие, включенные в конкурсный список, ранжируются последовательно по следующим основаниям:

по убыванию суммы конкурсных баллов;

по убыванию суммы баллов за вступительные испытания;

по убыванию количества баллов за отдельные вступительные испытания в соответствии с приоритетностью испытания при ранжировании;

по убыванию количества основных баллов за индивидуальные достижения;

по убыванию количества целевых баллов за индивидуальные достижения (при приеме на места в пределах целевой квоты);

по индивидуальным достижениям, учитываемым при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования.

## **7. Зачисление, подача и отзыв согласия на зачисление, заключение договора об образовании, отзыв документов, отказ от зачисления**

7.1. Зачисление проводится согласно конкурсным спискам в соответствии с приоритетами зачисления, указанными в заявлении о приеме, до заполнения установленного количества мест.

7.2. Для зачисления на места в рамках контрольных цифр приема поступающий представляет согласие на зачисление в конкретную организацию (приложение 5).

Согласие на зачисление представляется в электронном виде посредством проставления на ЕПГУ электронной отметки о согласии на зачисление или на бумажном носителе посредством подачи в организацию заявления о согласии на зачисление (лично или через оператора почтовой связи). Представление согласия на зачисление в электронном виде осуществляется не чаще чем один раз в 2 часа.

Учреждение устанавливает день завершения представления согласия на зачисление на места в рамках контрольных цифр приема – до 12:30 5 августа 2026 года.

Представление согласия на зачисление осуществляется начиная со дня начала приема заявлений о приеме до установленного времени в день завершения представления согласия на зачисление (далее – срок завершения представления согласия на зачисление).

Согласие на зачисление применяется ко всем конкурсным группам на места в рамках контрольных цифр приема в данной организации.

В случае если поступающий, подавший согласие на зачисление, хочет подать согласие на зачисление в другую организацию, то ему необходимо отозвать поданное согласие на зачисление.

7.3. Для зачисления на платные места поступающий заключает договор об образовании, а также информирует организацию о необходимости его зачисления в соответствии с договором об образовании (в случае, если организация установила необходимость такого информирования). Учреждение устанавливает день завершения заключения договоров об образовании (далее – день завершения заключения договоров). - 5 августа 2026 года.

Заключение договора об образовании осуществляется начиная со дня начала приема заявлений о приеме до дня завершения заключения договоров включительно.

7.4. Для зачисления Учреждение определяет высшие приоритеты на основании приоритетов зачисления, указанных поступающими в заявлении о приеме:

основной высший приоритет – наиболее высокий приоритет зачисления, по которому поступающий проходит по конкурсу, определяемый для поступающих, включенных в конкурсный список, вне зависимости от наличия согласия на зачисление. Основной высший приоритет определяется на основании всех конкурсных списков, в которых поступающий проходит по конкурсу, и указывается в конкретном конкурсном списке;

высший проходной приоритет – наиболее высокий приоритет зачисления, по которому поступающий проходит по конкурсу, определяемый для поступающих, представивших согласие на зачисление. Высший проходной приоритет определяется на основании всех конкурсных списков, в которых поступающий проходит по конкурсу, и указывается в конкретном конкурсном списке.

7.5. Поступающий подлежит зачислению на места в рамках контрольных цифр приема в соответствии с высшим проходным приоритетом, если он проходит по конкурсу в пределах установленного количества мест и в срок завершения представления согласия на зачисление в организации имеется согласие на зачисление, при условии, что до дня издания приказа о зачислении включительно поступающий не отозвал согласие на зачисление.

7.6. Поступающий подлежит зачислению на платные места, если он проходит по конкурсу в пределах установленного количества мест и в день завершения заключения договоров в организации имеется заключенный договор об образовании, при условии, что поступающий проинформировал организацию о необходимости его зачисления в соответствии с договором об образовании (в случае, если организация установила необходимость такого информирования). Поступающий на платные места зачисляется в соответствии с одним или несколькими приорите-

тами зачисления. Зачисление на платные места осуществляется вне зависимости от зачисления на места в рамках контрольных цифр приема.

7.7. В случае если поступающий подал заявление о приеме посредством ЕПГУ, он может представить согласие на зачисление посредством ЕПГУ, или лично, или через оператора почтовой связи. В случае если поступающий подал заявление о приеме лично, или через оператора почтовой связи, он может представить согласие на зачисление лично, или через оператора почтовой связи, или посредством ЕПГУ (если при подаче заявления о приеме он представил в организацию страховой номер индивидуального лицевого счета и дал согласие на передачу сведений на ЕПГУ).

7.8. При представлении поступающим согласия на зачисление организация вносит в конкурсный список (до публикации конкурсного списка – в список подавших заявление) сведения о представлении согласия на зачисление.

7.9. Поступающий имеет право на любом этапе приема на обучение отозвать согласие на зачисление на ЕПГУ либо путем подачи в организацию заявления об отзыве согласия на зачисление (лично или через оператора почтовой связи) (далее – отзыв согласия на зачисление).

При отзыве поступающим согласия на зачисление организация вносит в конкурсный список (до публикации конкурсного списка – в список подавших заявление) сведения об отзыве согласия на зачисление.

7.10. Поступающий имеет право на любом этапе приема на обучение отозвать заявление о приеме на ЕПГУ либо путем подачи в организацию заявления об отзыве заявления о приеме (лично или через оператора почтовой связи) (далее – отзыв заявления о приеме).

При отзыве заявления о приеме организация исключает поступающего из списков подавших заявление, из конкурсных списков и из числа зачисленных.

7.11. Поступающий, зачисленный на обучение, имеет право отказаться от зачисления без отзыва согласия на зачисление. Отказ от зачисления осуществляется на ЕПГУ либо путем подачи в организацию заявления об отказе от зачисления (лично или через оператора почтовой связи).

При отказе от зачисления организация исключает поступающего из числа зачисленных и вносит необходимые изменения в конкурсные списки.

7.12. В случае если поступающий, который зачислен на места в рамках контрольных цифр приема, хочет отозвать согласие на зачисление, ему необходимо отказаться от зачисления одновременно с отзывом согласия на зачисление.

7.13. До истечения срока приема на обучение на места в рамках контрольных цифр приема (включая дополнительный прием на обучение) по конкретным конкурсным группам организация вносит изменения в конкурсные списки, списки подавших заявления, исключает поступающего из числа зачисленных в соответствии с пунктами 7.8 – 7.11. Правил:

- в случае получения сведений с ЕПГУ или заявления, представленного в организацию лично поступающим, не менее чем за 2 часа до конца рабочего дня – в течение 2 часов после получения сведений с ЕПГУ или заявления;

- в случае получения сведений с ЕПГУ или заявления, представленного в организацию лично поступающим, менее чем за 2 часа до конца рабочего дня – в течение первых двух часов следующего рабочего дня;

- в случае получения заявления через оператора почтовой связи – не позднее следующего рабочего дня.

7.14. После завершения приема на обучение на места в рамках контрольных цифр приема (включая дополнительный прием на обучение) по конкретным конкурсным группам поданные документы в части их оригиналов (при наличии) возвращаются поступающему в течение одного рабочего дня после дня поступления в организацию заявления об отзыве заявления о приеме. В случае невозможности возврата указанных оригиналов они остаются на хранении в организации.

7.15. Зачисление оформляется приказом (приказами) организации о зачислении. По решению организации приказы о зачислении публикуются на официальном сайте с указанием уникального кода поступающего.

7.16. По результатам зачисления организация формирует сведения о зачислении по каждому конкурсу с указанием уникального кода поступающего, суммы конкурсных баллов, количества баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения. Указанные сведения размещаются на официальном сайте в день издания приказов о зачислении и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

## **8. Зачисление на места в рамках контрольных цифр приема**

8.1. Зачисление на места в рамках контрольных цифр приема проводится в 2 этапа: основной этап зачисления и дополнительный этап зачисления.

8.2. На каждом этапе зачисления организация определяет основной высший приоритет и высший проходной приоритет.

8.3. На основном этапе зачисления:

1) проводится зачисление:

на места в пределах целевой квоты;

на основные бюджетные места;

2) в случае если высший проходной приоритет является приоритетом целевой квоты, поступающий зачисляется на места в пределах целевой квоты;

3) в случае если высший проходной приоритет является приоритетом основных бюджетных мест, поступающий зачисляется на основные бюджетные места.

8.4. На дополнительном этапе зачисления проводится зачисление на незаполненные основные бюджетные места в соответствии с приоритетом основных бюджетных мест.

8.5. Места в пределах целевой квоты, которые являются незаполненными, добавляются к основным бюджетным местам.

8.6. В случае если поступающий, зачисленный на основном этапе зачисления, хочет участвовать в дополнительном этапе зачисления в ту же организацию, он отказывается от зачисления, проведенного на основном этапе зачисления. Лица, которые зачислены на основном этапе зачисления и отказались от зачисления до срока завершения представления согласия на зачисление на дополнительном этапе зачисления, рассматриваются при проведении зачисления на дополнительном этапе зачисления. Лица, которые зачислены на основном этапе зачисления и не отказались от зачисления до срока завершения представления согласия на зачисление на дополнительном этапе зачисления, не подлежат зачислению на дополнительном этапе зачисления.

8.7. В случае если поступающий, зачисленный на основном этапе зачисления, хочет участвовать в дополнительном этапе зачисления в иную организацию, он до срока завершения представления согласия на зачисление на дополнительном этапе зачисления отказывается от зачисления, проведенного на основном этапе зачисления, и отзывает согласие на зачисление.

## **9. Сроки приема на обучение**

9.1. ФГБНУ «ФНЦ агробιοтехнологий Дальнего Востока им. А.К. Чайки» устанавливает сроки приема на обучение в соответствии с настоящей главой.

9.2. При приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр приема и на платные места по всем формам обучения:

а) начало приема заявлений о приеме с использованием ЕПГУ, начало приема заявлений о приеме и документов – **20 июня 2026 года;**

срок завершения приема заявлений о приеме и документов – **17 июля 2026 года;**

б) проведение вступительных испытаний – **20 – 31 июля 2026 года;**

в) начало представления согласия на зачисление (при поступлении на места в рамках контрольных цифр приема) - **20 июня 2026 года;**

срок завершения представления согласия на зачисление (при поступлении на места в рамках контрольных цифр приема) – **5 августа 2026 года;**

г) заключение договора об образовании (при поступлении на платные места) осуществляется начиная с **20 июня 2026 года** до дня завершения заключения договоров **5 августа 2026 года**;

д) издание приказов о зачислении – **6-7 августа 2026 года**;

е) зачисление в аспирантуру с **1 ноября 2026 года**.

9.3. Зачисление проводится:

- в одинаковые сроки по всем условиям поступления на места в рамках контрольных цифр приема;

- в одинаковые сроки по всем условиям поступления на платные места.

9.4. При дополнительном приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр приема и на платные места по всем формам обучения завершение зачисления – не позднее **30 ноября 2026 года**.

## **10. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

10.1 При проведении вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – поступающие с ограниченными возможностями здоровья) ФГБНУ «ФНЦ агробιοтехнологий Дальнего Востока им. А.К. Чайки» обеспечивает создание условий с учетом особенностей психофизического развития поступающих, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее соответственно - индивидуальные особенности). Поступающим с ограниченными возможностями здоровья предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

10.2. Продолжительность вступительного испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья увеличивается по решению организации, но не более чем на 1,5 часа.

10.3. При очном проведении вступительных испытаний в Учреждении должен быть обеспечен беспрепятственный доступ поступающих с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже здания).

Очные вступительные испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья проводятся в отдельной аудитории.

Число поступающих инвалидов в одной аудитории не должно превышать:

- при сдаче вступительного испытания в письменной форме – 12 человек;
- при сдаче вступительного испытания устной форме - 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего количества поступающих с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение вступительного испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников Учреждения или привлеченных лиц, оказывающего поступающим с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с работниками Учреждения, проводящими вступительное испытание).

10.4. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

10.5. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

- а) для слепых:

- задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляются комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых (при очном поведении вступительных испытаний);

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не ниже 300 люкс при очном проведении вступительных испытаний);
- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство, возможно также использование собственных увеличивающих устройств (при очном проведении вступительных испытаний);
- задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования(при очном проведении вступительных испытаний);

- предоставляются услуги сурдопереводчика;

г) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

д) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

е) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- вступительные испытания, проводимые в письменной форме могут проводиться в устной форме.

10.6. Условия, указанные в пунктах 10.4 – 10.5 Правил, предоставляются поступающим с ограниченными возможностями здоровья на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью, и документа, подтверждающего инвалидность, в связи с наличием которой необходимо создание указанных условий.

## **11. Общие правила рассмотрения апелляций**

11.1 Поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

11.2 Апелляция подается одним из способов, указанных в пункте 4.3 Правил.

11.3 В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

11.4 Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведе-

ния вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

11.5 Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после дня подачи апелляции.

11.6 Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

11.7 После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение принимается большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председателя или председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица). Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

11.8 В случае проведения вступительного испытания дистанционно Учреждение обеспечивает дистанционное рассмотрение апелляций.

## 12. Прием на целевое обучение

12.1 Прием на обучение на места в пределах целевой квоты осуществляется в соответствии с Положением о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.04.2025 г. № 555.

12.2. Учреждение проводит прием на обучение на места в пределах целевой квоты на основании заявок на заключение договора о целевом обучении, поданных поступающими в соответствии с предложениями о заключении договоров о целевом обучении, сформированными федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, юридическими лицами, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона № 273-ФЗ (далее соответственно – заявки, предложения, заказчики), и размещенными на Единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» (далее – цифровая платформа «Работа в России») или представленными заказчиками в организацию (в случае неразмещения предложений на цифровой платформе «Работа в России»).

Учреждение присваивает заказчикам, представившим в организацию предложения (в случае неразмещения предложений на цифровой платформе «Работа в России»), уникальные идентификационные номера.

12.3 При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты:

1) поступающий подает заявление о приеме в соответствии с предложением;

2) поступающий указывает в заявлении о приеме:

а) если предложение, в соответствии с которым поступающий поступает на указанные места, размещено на цифровой платформе «Работа в России»:

признак размещения предложения на цифровой платформе «Работа в России»;

номер предложения, сформированный на цифровой платформе «Работа в России»;

б) если предложение, в соответствии с которым поступающий поступает на указанные места, не размещено на цифровой платформе «Работа в России»:

признак неразмещения предложения на цифровой платформе «Работа в России»;

номер предложения, сформированный заказчиком;

3) если поступающий подает новую заявку, то предыдущая заявка считается отозванной.

12.4. ФГБНУ «ФНЦ агробιοтехнологий Дальнего Востока им. А.К. Чайки» проводит проверку заявления о приеме и заявки (в случае если заявка подана в бумажной форме).

Организация отказывает поступающему в приеме на обучение на места в пределах целевой квоты в случае если:

- При подаче заявления о приеме в бумажной форме отсутствует заявка;
- указанное в заявлении о приеме и (или) в заявке предложение отсутствует на цифровой платформе «Работа в России» и не представлено заказчиком в организацию либо не соответствует конкурсной группе, указанной в заявлении о приеме;
  - заявка, поданная в бумажной форме, не соответствует форме заявки на заключение целевого договора о целевом обучении по образовательной программе среднего профессионального или высшего образования утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.04.2025 г. № 555;
  - в заявке отсутствует подтверждение гражданина о том, что он соответствует требованиям, предъявляемым к гражданам, указанном в предложении, в соответствии с пунктом 23(1) Положения о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.04.2025 г. № 555;
  - заказчик проинформировал организацию о том, что гражданин не соответствует требованиям, предусмотренными пунктами 23(2) и 23(3) Положения о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.04.2025 г. № 555..

12.5. В списках подавших заявление и в конкурсных списках на места в пределах целевой квоты указывается признак размещения (неразмещения) предложения на цифровой платформе «Работа в России», номер предложения, идентификационный номер заказчика (в случае неразмещения предложения на цифровой платформе «Работа в России»).

12.6. При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты: поступающий, который участвовал в профориентационных мероприятиях (далее – участник профориентационных мероприятий), указывает в заявлении о приеме, что он является участником профориентационных мероприятий;

учреждение включает в сумму конкурсных баллов баллы за целевые индивидуальные достижения при наличии поступающего в списке участников профориентационных мероприятий, представленном заказчиком в организацию до дня начала приема заявлений о приеме с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета за подписью уполномоченного должностного лица на бумажном носителе или в электронном виде.

12.7. Организация зачисляет поступающих на места в пределах целевой квоты в количестве, не превышающем количества договоров, указанного заказчиками в предложениях (по каждому предложению).

12.8. При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты в интересах безопасности государства:

прием на обучение осуществляется при наличии в организации информации о поступающих, полученной от заказчиков, сформировавших предложения в интересах безопасности государства;

сведения о поступающих не указываются в информации, размещаемой организацией на официальном сайте и (или) публикуемой иными способами, размещаемой на ЕПГУ (в том числе в списках подавших заявление, сведениях о результатах вступительных испытаний, конкурсных списках, сведениях о зачислении);

зачисление оформляется отдельным приказом (приказами).

### **13. Проведение дополнительного приема на обучение**

13.1 Дополнительный прием на обучение проводится:

- однократно на места в рамках контрольных цифр приема (в случае если количество незаполненных мест в рамках контрольных цифр приема по конкретному конкурсному профилю и конкретной форме обучения в организации или филиале менее 10, – по решению организации);

- однократно на платные места по решению организации – для лиц, поступающих на обучение на основании документа иностранного государства об образовании.

В ходе проведения дополнительного приема на обучение не проводится дополнительное зачисление.

13.2 При дополнительном приеме на обучение организация проводит прием заявлений и документов, вступительные испытания и зачисление. По решению организации при дополнительном приеме на обучение осуществляется учет результатов вступительных испытаний, сданных поступающими в этой организации в период основного приема на обучение.

13.3 Дополнительный прием на обучение на места в рамках контрольных цифр приема проводится на основные бюджетные места.

При проведении дополнительного приема на обучение на места в рамках контрольных цифр приема организация может до начала приема заявлений и документов перераспределить места в рамках контрольных цифр приема в пределах группы научных специальностей. Указанное перераспределение проводится:

только между научными специальностями, программами аспирантуры (профилями), по которым был объявлен прием на обучение на места в рамках контрольных цифр приема;

без переноса мест между формами обучения, между организацией (без учета филиалов) и филиалами.

#### **14. Прием на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства**

14.1 Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или устанавливаемой Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об образовании.

14.2 Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования. Зачисление в пределах квоты на образование иностранных граждан оформляется отдельным приказом (приказами) организации.

14.3 Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в 5.8 Правил, оригиналы или копии документов, подтверждающих их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

14.4. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом (далее – Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом (далее – соотечественники), представляют помимо документов, указанных в 5.8 Правил Порядка, оригиналы или копии документов, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

14.5 При подаче документов иностранный гражданин или лицо без гражданства представляет в соответствии с подпунктом 1 пункта 5.8 Правил оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

14.6 Прием иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по программам аспирантуры, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется в пределах квоты на образование иностранных граждан с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

#### **15 Особенности приема на обучение предусмотренных частями 7 и 8 статьи 5 Федерального закона от 17 февраля 2023 г. N 19-ФЗ "Об особенностях правового**

**регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в  
Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной  
Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе  
Российской Федерации новых субъектов - Донецкой Народной Республики, Луганской  
Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений  
в отдельные законодательные акты Российской Федерации"**

15.1 Настоящие особенности регулируют прием в 2026/2027 учебном году на места в рамках контрольных цифр приема на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, (далее - контрольные цифры) и по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц: лиц, завершивших успешно прошедших государственную итоговую аттестацию на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области до дня их принятия в Российскую Федерацию.

15.2 Лица, принимаемые в соответствии с настоящими Особенности, поступающие в организации, расположенные на территории иных субъектов, вправе представить документ об образовании или об образовании и о квалификации, полученный в Донецкой Народной Республике, Луганской Народной Республике, Украине до дня принятия Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области в Российскую Федерацию, без представления свидетельства о признании иностранного образования. Указанное образование признается согласно соответствию образовательных, образовательно-квалификационных уровней, установленному статьей 2 Федерального закона № 19-ФЗ.

15.3 В случае, если лица, поступающие на обучение, не могут представить оригинал документа установленного образца, они зачисляются на места в рамках контрольных цифр на основании заявления о согласии на зачисление, в котором указана причина невозможности представления оригинала документа установленного образца. Указанное заявление подается не позднее установленных организацией дня и времени, в которые завершается прием оригинала документа установленного образца, и используется вместо оригинала документа установленного образца в отношении всех условий поступления, указанных в заявлении (заявлениях) о приеме на обучение. Наличие или отсутствие заявления о согласии на зачисление указывается в ранжированных списках лиц, поступающих на обучение.

Лицо, подавшее заявление о согласии на зачисление, вправе подать заявление об отзыве согласия на зачисление. В случае если указанное лицо желает подать заявление о согласии на зачисление на места в рамках контрольных цифр в другую организацию, ему необходимо до подачи указанного заявления подать заявление об отзыве согласия на зачисление на места в рамках контрольных цифр в организацию, в которую подано заявление о согласии на зачисление.

Лицо, включенное в число зачисленных на обучение и отзывавшее согласие на зачисление, исключается из числа зачисленных на обучение. Лицо, отзывавшее согласие на зачисление, не исключается из списков лиц, подавших документы, и из конкурсных списков.

15.4 При приеме лиц, принимаемых в соответствии с настоящими Особенности, устанавливается перечень и формы проведения вступительных испытаний, минимальное количество баллов вступительных испытаний, перечень учитываемых индивидуальных достижений и порядок их учета в соответствии с разделом 5.

Разработано:

Зав. отделом аспирантуры



С.С. Суржик

**Форма акта о нарушении и о непрохождении поступающим вступительного испытания  
без уважительной причины**

Министерство науки и высшего образования РФ  
Федеральное государственное бюджетное научное учреждение  
«Федеральный научный центр агробiotехнологий Дальнего Востока им. А.К. Чайки»

Акт

о нарушении поступающим Правил приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный научный центр агробiotехнологий Дальнего Востока им. А.К. Чайки» на 2025-2026 учебный год

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Экзаменационной комиссией в составе:

председатель: \_\_\_\_\_,

члены комиссии: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

составлен акт о том, что во время прохождения вступительного испытания

\_\_\_\_\_ (наименование вступительного испытания)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ года в \_\_\_\_\_ ч. \_\_\_\_\_ мин. в очном / дистанционном формате  
(нужное подчеркнуть)

поступающий \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя и отчество)

допустил следующие нарушения: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Поступающий признан не прошедшим вступительное испытание без уважительной причины.

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_ (Подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_ (Подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (Подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (Подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

С актом ознакомлен поступающий

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. \_\_\_\_\_ (Подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

### Форма заявления о приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр приема

Федеральное государственное бюджетное научное учреждение «Федеральный научный центр агробиотехнологий Дальнего Востока им. А.К. Чайки»

Директору А.Н. Емельянову

Фамилия \_\_\_\_\_  
Имя \_\_\_\_\_  
Отчество \_\_\_\_\_  
Дата рождения \_\_\_\_\_  
Место рождения \_\_\_\_\_

#### ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРИЕМЕ

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2025

Гражданство – *Российская Федерация*  
Документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_

#### Прошу допустить меня к участию в конкурсе на следующие условия поступления:

Приоритет зачисления	Наименование научной специальности	Форма обучения	Примечание
На места в пределах целевой квоты			
		Очно	Номер предложения, сформированный на «Работа в России» –
На основные бюджетные места			
		Очно	
		Очно	

Прошу допустить меня к вступительным испытаниям, проводимым ФГБНУ «ФНЦ агробиотехнологий Дальнего Востока им. А.К. Чайки»:

Мотивационное эссе		Агрономия	
--------------------	--	-----------	--

#### Прошу учесть мои индивидуальные достижения:

Достижение	Количество
Общие достижения	
Научные статьи в рецензируемы международных журналах (Web of Since; Scopus)	
Научные статьи журналах ВАК	
Научные статьи в изданиях РИНЦ	
Научные статьи других изданиях	
Участие в научных конференциях, семинарах, симпозиумах (международные)	
Участие в научных конференциях, семинарах, симпозиумах (всероссийские, региональные)	
Победа на научных олимпиадах и конкурсах (международные, всероссийские)	
Победа на научных олимпиадах и конкурсах (региональные и внутренние)	
Результаты интеллектуальной деятельности	
Участие в грантах	
Рекомендация ГАК для поступления в аспирантуру	
Целевые индивидуальные достижения	
Участие в профориентационном мероприятии заказчика	
Иные достижения	
Средний балл документа об образовании	

#### О себе сообщаю следующие сведения:

Документ об образовании Документ \_\_\_\_\_

Серия \_\_\_\_\_ Номер \_\_\_\_\_

Рег. номер \_\_\_\_\_

Выдан \_\_\_\_\_

Дата выдачи \_\_\_\_\_

Документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета

Наличие (или отсутствие) создания специальных условий для сдачи вступительных испытаний

Нуждаюсь\_\_ Не нуждаюсь \_\_

Подтверждаю:

- ознакомление с правилами приема организации;
- ознакомление с уставом организации;
- ознакомление со сведениями о дате предоставления и регистрационном

номера лицензии на осуществление образовательной деятельности;  
- ознакомление с образовательными программами, на которые подал  
заявление о приеме.

\_\_\_\_\_ (подпись)

Подтверждаю отсутствие диплома об окончании аспирантуры, свиде-  
тельства об окончании аспирантуры, диплома кандидата наук, диплома  
Phd

\_\_\_\_\_ (подпись)

Подтверждаю достоверность указанных в заявлении сведений и подлин-  
ности представленных документов

\_\_\_\_\_ (подпись)

**Форма заявления о приеме на обучение на платные места**

Федеральное государственное бюджетное научное учреждение «Федеральный научный центр агробиотехнологий Дальнего Востока им. А.К. Чайки»

Директору А.Н. Емельянову

Фамилия \_\_\_\_\_  
 Имя \_\_\_\_\_  
 Отчество \_\_\_\_\_  
 Дата рождения \_\_\_\_\_  
 Место рождения \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРИЕМЕ**

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2025

Гражданство – *Российская Федерация*

Документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_

**Прошу допустить меня к участию в конкурсе на следующие условия поступления:**

Приоритет зачисления	Наименование научной специальности	Форма обучения	Примечание
	На платные места		
		Очно	
		Очно	

**Прошу допустить меня к вступительным испытаниям, проводимым ФГБНУ «ФНЦ агробиотехнологий Дальнего Востока им. А.К. Чайки»:**

Мотивационное эссе		Агрономия	
--------------------	--	-----------	--

**Прошу учесть мои индивидуальные достижения:**

Достижение	Количество
<b>Общие достижения</b>	
Научные статьи в рецензируемы международных журналах (Web of Since; Scopus)	
Научные статьи журналах ВАК	
Научные статьи в изданиях РИНЦ	
Научные статьи других изданиях	
Участие в научных конференциях, семинарах, симпозиумах (международные)	
Участие в научных конференциях, семинарах, симпозиумах (всероссийские, региональные)	
Победа на научных олимпиадах и конкурсах (международные, всероссийские)	
Победа на научных олимпиадах и конкурсах (региональные и внутренние)	
Результаты интеллектуальной деятельности	
Участие в грантах	
Рекомендация ГАК для поступления в аспирантуру	
<b>Целевые индивидуальные достижения</b>	
Участие в профориентационном мероприятии заказчика	
<b>Иные достижения</b>	
Средний балл документа об образовании	

**О себе сообщаю следующие сведения:**

Документ об образовании Документ  
 Выдан \_\_\_\_\_

Серия \_\_\_\_\_ Номер \_\_\_\_\_  
 Рег. номер \_\_\_\_\_  
 Дата выдачи \_\_\_\_\_

Документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персоналифицированного) учета

Наличие (или отсутствие) создания специальных условий для сдачи вступительных испытаний

Нуждаюсь \_\_ Не нуждаюсь \_\_

Подтверждаю:

- ознакомление с правилами приема организации;
- ознакомление с уставом организации;
- ознакомление со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- ознакомление с образовательными программами, на которые подал заявление о приеме.

\_\_\_\_\_ (подпись)

Подтверждаю отсутствие диплома об окончании аспирантуры, свидетельства об окончании аспирантуры, диплома кандидата наук, диплома Phd

\_\_\_\_\_ (подпись)

Подтверждаю достоверность указанных в заявлении сведений и подлинности представленных документов

\_\_\_\_\_ (подпись)

## Форма согласия на обработку персональных данных

### СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных поступающего в аспирантуру

Я, \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

паспорт: \_\_\_\_\_  
(серия, номер, кем и когда выдан)

проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_  
в дальнейшем - Субъект, разрешаю федеральному государственному бюджетному научному учреждению «Федеральный научный центр агробιοтехнологий Дальнего Востока им. А.К. Чайки», юридический адрес: Приморский край, г. Уссурийск, пос. Тимирязевский, ул. Воложенина, 30 (далее - ФНЦ агробιοтехнологий Дальнего Востока им. А.К. Чайки) на обработку своих персональных данных, указанных в пункте 3, на следующих условиях:

1. Субъект **дает согласие** на обработку ФНЦ агробιοтехнологий Дальнего Востока им. А.К. Чайки своих персональных данных, то есть совершение в том числе следующих действий: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных (Федеральный закон от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных»), а также право на передачу такой информации третьим лицам, если это необходимо для обеспечения и мониторинга учебного процесса, научной, организационной и финансово-экономической деятельности Учреждения, в случаях, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2. ФНЦ агробιοтехнологий Дальнего Востока им. А.К. Чайки обязуется использовать данные Субъекта для обеспечения и мониторинга учебного процесса, научной, организационной и финансово-экономической деятельности ФНЦ агробιοтехнологий Дальнего Востока им. А.К. Чайки в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. ФНЦ агробιοтехнологий Дальнего Востока им. А.К. Чайки может раскрыть правоохранительным органам любую информацию по официальному запросу только в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

3. Перечень персональных данных, передаваемых ФНЦ агробιοтехнологий Дальнего Востока им. А.К. Чайки на обработку:

- фамилия, имя, отчество;
- гражданство;
- пол;
- дата и место рождения;
- биографические сведения;
- сведения о местах обучения (город, образовательная организация, сроки обучения);
- сведения о местах работы (город, название организации, должность, сроки работы);
- данные об успеваемости;
- адрес регистрации;
- адрес проживания;
- контактная информация;
- цифровая фотография;
- видеозапись с проведения вступительных испытаний;
- сведения о родителях;
- паспортные данные (номер, дата и место выдачи) и цифровая копия паспорта;
- номер СНИЛС и его цифровая копия;
- информация для работы с финансовыми организациями;
- сведения об оплате (при условиях поступления на обучение на договорной основе).

4. Субъект дает согласие на включение в общедоступные источники персональных данных для обеспечения и мониторинга образовательного процесса, научной, организационной и финансово-экономической деятельности ФНЦ агробιοтехнологий Дальнего Востока им. А.К. Чайки следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- гражданство;
- пол;
- дата и место рождения;
- сведения о местах обучения (город, образовательная организация, сроки обучения);
- данные об успеваемости;
- контактная информация;
- цифровая фотография;
- сведения о родителях;
- сведения об оплате (при условиях поступления на обучение на договорной основе).

5. Субъект по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных.

6. Обработка персональных данных, не включенных в общедоступные источники, прекращается по истечении полугодия с даты завершения приемной кампании, и данные удаляются (уничтожаются) из информационных систем ФНЦ агробιοтехнологий Дальнего Востока им. А.К. Чайки после указанного срока (кроме сведений, хранение которых обусловлено требованиями законодательства Российской Федерации).

7. При поступлении в ФНЦ агробιοтехнологий Дальнего Востока им. А.К. Чайки письменного заявления Субъекта о прекращении действия настоящего Соглашения (в случае отчисления) персональные данные деперсонализируются в 15-дневный срок (кроме сведений, хранение которых обусловлено требованиями законодательства Российской Федерации).

8. Настоящее согласие действует в течение срока хранения личного дела Субъекта.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

\_\_\_\_\_  
Подпись

## **Порядок формирования портфолио поступающего**

### ***Общие положения***

**Портфолио поступающего** (далее - портфолио) - комплект документов, представляющий собой форму учета и предъявления его достижений в научной (научно-исследовательской) деятельности в одной или нескольких областях, характеризующих его квалификацию (компетентность).

**Цель** портфолио - предоставление сведений об уровне и способности поступающего вести научную (научно-исследовательскую) деятельность, представленных посредством документов, подтверждающих достаточную образовательную квалификацию, раскрывающих собой потенциал в избранной области.

Поступающий представляет портфолио одновременно с другими документами, необходимыми для поступления при подаче заявления о приеме. Поступающий вправе представить, внести изменения и (или) отозвать портфолио не позднее дня завершения приема заявлений и документов.

Портфолио является обязательным документом. Портфолио рассматривается на заседании приемной комиссии. Отсутствие портфолио ведет к недопущению поступающего к вступительным испытаниям и отклонению его заявления о поступлении.

Дополнительные баллы за портфолио не начисляются.

### ***Форма и структура портфолио***

Портфолио заполняется по ниже приведенной форме, в печатном виде.

В разделе «Персональные данные» указываются персональные данные поступающего, информация о воинской обязанности (в случае отсутствия пишется «не военно-обязанный»), семейном положении (с указанием членов семьи: супруг(а), дети, в случае, если в браке не состоит пишется холост (не замужем), указываются родители), информация о выполняемой трудовой деятельности.

В разделе «Предыдущий уровень образования» заполняется информация о:

- том, какое учебное заведение окончил поступающий с указанием сроков обучения и образовательной программы;
- теме ВКР или дипломной работы;
- иностранных языках, которыми владеет поступающий и уровне владения;
- сданных кандидатских экзаменах (при наличии).

В разделе «Достижения в научной и научно-исследовательской деятельности» приводятся все достижения поступающего. Достижения за последние три года могут быть представлены поступающим в качестве индивидуальных достижений.

Информация о достижениях в научной и научно-исследовательской деятельности указывается при их наличии. В случае отсутствия достижений в соответствующем разделе ставится прочерк (знак «-») или пишется слово «отсутствует».

Информация об участии в конференциях представляется в хронологической последовательности и подтверждается сертификатами участника (или иными документами) прилагаемыми к настоящему портфолио.

Информация о публикациях представляется по разделам в хронологической последовательности публикаций работ по сквозной нумерации:

- а) научные работы;
- б) авторские свидетельства, патенты.

В графе 2 (наименование) приводится полное наименование работы (тема) с уточнением в скобках вида публикаций: монография, статья, тезисы; учебник, учебное пособие, руководство, учебно-методическая разработка и другие. При необходимости указывается на каком языке опубликована работа.

В графе 3 (Форма работы) указывается соответствующая форма объективного существования работы: печатная, рукописная, аудио-визуальная, компьютерная и др. Дипломы и авторские свидетельства, патенты, лицензии, информационные карты, алгоритмы, проекты не характеризуются (делается прочерк).

В графе 4 (Выходные данные) конкретизируются место и время публикации (издательство, номер или серия периодического издания, год); дается характеристика сборников (межвузовский, тематический, внутривузовский и пр.) место и год их издания: указывается тематика, категория, место и год проведения научных и методических конференций, симпозиумов, семинаров и съездов, в материалах которых содержатся тезисы доклада (выступления, сообщения): международные, всероссийские, региональные, отраслевые, межотраслевые, краевые, областные, межвузовские, вузовские (научно-педагогического состава, молодых специалистов, студентов и т.д.; место депонирования рукописей (организация), номер государственной регистрации, год депонирования, издание, где аннотирована депонированная работа; номер диплома на открытие, авторского свидетельства на изобретение, свидетельства на промышленный образец, дата их выдачи; номер патента и дата выдачи, номер регистрации и дата оформления лицензий, информационных карт, алгоритмов проектов.

Все данные приводятся в соответствии с правилами библиографического описания литературы.

В графе 5 (Объем) указывается количество печатных листов (п.л.) публикаций (дробью: в числителе – общий объем, в знаменателе – объем принадлежащий поступающему).

В графе 6 (Соавторы) перечисляются фамилии и инициалы соавторов в порядке их участия в работе. Из состава больших авторских коллективов приводятся фамилии первых пяти человек, после чего проставляется «и др., всего \_\_\_\_ человек».

В случае, если публикации не представлены в открытом доступе на портале e-library.ru, то к портфолио прилагается копия статьи (копия титульного листа, содержания издания, статьи).

Таблица – Образец заполнения раздела «Публикации»

№ п/п	Наименование работы, ее вид	Форма работы	Выходные данные	Объем в п.л.	Соавторы
1	2	3	4	5	6
<b>а) Научные работы</b>					
1	Арабо-израильская война 1956 года и ближневосточная дипломатия США и СССР [Статья]	Печатная	Ученые записки юридического факультета. Вып. 6(16). / Под ред. А.А. Ливорского. СПб.: Изд-во С.-Петерб. ун-та экономики и финансов, 2006. С. 177-180.	0,4 п.л.	
2	Ливано-израильская война: международные последствия [Тезисы доклада]	Печатная	ПОЛИТЭКС = POLITECH: Политическая экспертиза: Научный журнал. Том 2. № 4. СПб.: Изд-во С.-Петерб. ун-та, 2006. С. 230-231.	0,7/ 0,4п.л.	Сидоров И.И.
3	Проблемы ближневосточного урегулирования в дипломатии США: рубеж XX - XXI вв. [Автореферат]	Рукопись	автореферат дис. ... кандидата политических наук: 23.00.04 / С.-Петерб. гос. ун-т. Санкт-Петербург, 2006. 23 с.	1,0 п.л.	
<b>б) Авторские свидетельства, патенты</b>					
4	Почвообрабатывающий сферический	-	Патент на полезную модель 177818 U1 Российская Федерация	-	Слинко Д.Б., Дорохов А.С.,

	диск		ция, А01В 23/06 (2006.01), А01В 15/16 (2006.01); патенто-обладатель Федеральное государственное бюджетное научное учреждение Федеральный научный агроинженерный центр ВИМ (ФГБНУ ФНАЦ ВИМ) (RU).		Ожегов Н.М., Денисов В.А., Фузеева М.Ю.
5	Способ электростимуляции жизнедеятельности растений	-	Патент на изобретение 2650690 С2 Российская Федерация, А01G 7/04; патентообладатель Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Великолукская государственная сельскохозяйственная академия» (RU).	-	Самарин Г.Н., Шилин В.А., Павлов А.Н., Мясников Л.Н

Информация об участии в грантах, полученных на конкурсной основе (поступающий может быть как руководителем, так и одним из исполнителей гранта).

В перечне выполняемых научных (научно-исследовательских работ) указываются:

- в графе 2 (наименование НИР) приводится полное наименование (тема) НИР;
- в графе 3 указывается вид НИР: фундаментальная, прикладная, поисковая;
- в графе 4 указывается на основании чего проводились НИР: государственное задание; грант (наименование гранта); договор на выполнение работ и т.п.;
- в графе 5 указывается источник финансирования НИР: федеральный, региональный, местный бюджеты; средства грантодающих организаций (название организации); средства предприятий и хозяйствующих субъектов; собственные средства;
- в графе 6 указываются даты начала и даты окончания работ.

В разделе о дополнительном образовании указывается информация о:

- переподготовках, позволяющих получить новую квалификацию и право на ведение нового вида профессиональной деятельности;
- повышении квалификации, направленном на обновление и углубление знаний, освоение новых технологий, методик, стандартов;
- иных формах, например, стажировки, мастер-классы, семинары, лекции, языковые или онлайн курсы и т.п.

К иным достижениям поступающего относятся достижения полученные им при получении предыдущего уровня образования, такие как: стипендии Президента Российской Федерации, стипендии Правительства Российской Федерации, иные именные стипендии, наличие рекомендации ГЭК для поступления в аспирантуру, участие в конкурсах различного уровня).

К портфолио на усмотрение поступающего могут прилагаться документы, подтверждающие наличие индивидуальных достижений.

Информация, представленная в портфолио, заверяется личной подписью поступающего.

# ПОРТФОЛИО ПОСТУПАЮЩЕГО

## 1. Персональные данные

ФИО: \_\_\_\_\_  
Пол: \_\_\_\_\_  
Дата рождения: \_\_\_\_\_  
Место рождения: \_\_\_\_\_  
Национальность: \_\_\_\_\_

ФОТО  
3x4

Информация о смене фамилии (*предыдущая фамилия, причина смены фамилии, документ, подтверждающий смену фамилии*) \_\_\_\_\_

Отношение к воинской обязанности и воинское звание: \_\_\_\_\_  
Состав: \_\_\_\_\_ Род войск: \_\_\_\_\_

Семейное положение в момент заполнения (выделить членов семьи с указанием возраста:)

Выполняемая трудовая деятельность (*включая учебу в высших, средних специальных учебных заведениях, военную службу и работу по совместительству*):

Месяц и год вступления	год ухода	Должность с указанием учреждения, организации, предприятия, а также министерства ( <i>необходимо именовать так, как они назывались в свое время</i> )	Местонахождение (город)

## 2. Предыдущий уровень образования:

Название учебного заведения и его местонахождение	Факультет, отделение, кафедра, образовательная программа	Год поступления	Год окончания	Специальность, серия и номер диплома

Тема ВКР: \_\_\_\_\_

Какими иностранными языками владеете (*читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясниться, владеете свободно*):

Какие кандидатские экзамены сданы: (*указать название дисциплин, специальность, дату и место сдачи, оценку*):

### 3. Достижения в научной и научно-исследовательской деятельности:

Участие в конференциях различного уровня с докладом:

№ п/п	Название конференции	Тема доклада	Место и дата проведения	Статус конференции (рег., межд.)
1	2	3	4	5

Публикации:

№ п/п	Наименование работы, ее вид	Форма работы	Выходные данные	Объем в п.л.	Соавторы
1	2	3	4	5	6
а) Научные работы					
б) Авторские свидетельства, патенты					

Участие в грантах:

№ п/п	Тема гранта	Название фонда/ организации	Руководитель	Участники	№ гранта
1	2	3	4	5	6

Участие в выполнении научных (научно-исследовательских работах)

№ п/п	Наименование НИР	Вид	Основание для выполнения	Источник финансирования	Период выполнения
1	2	3	4	5	6

Дополнительное образование (переподготовка, повышение квалификации, стажировки)

№ п/п	Название ДО/стажировки	Место прохождения	Период прохождения	Результат
1	2	3	4	5

Иные достижения (именные стипендии, участие в конкурсах различных уровней, наличие рекомендаций в аспирантуру)

---

---

---

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года      Личная подпись \_\_\_\_\_

**Форма заявления о согласии на зачисление на места в рамках контрольных цифр приема**

№ заявления о приеме \_\_\_\_\_

Директору ФГБНУ «ФНЦ агrobiотехнологий  
Дальнего Востока им. А.К. Чайки»  
Емельянову А.Н.  
Поступающего \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о согласии поступающего на зачисление на места в рамках контрольных цифр приема**

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

даю согласие на зачисление в ФГБНУ «ФНЦ агrobiотехнологий Дальнего Востока им. А.К. Чайки» на места в рамках контрольных цифр приема. **Подтверждаю**, что мной **не подано заявление о согласии** на зачисление на обучение по программам высшего образования данного уровня на места в рамках контрольных цифр приема в другие организации.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Заявление принял:

Ответственный секретарь  
приемной комиссии

С.С. Суржик

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 7

**Форма заявления о согласии на зачисление на места в рамках контрольных цифр приема**

№ заявления о приеме \_\_\_\_\_

Директору ФГБНУ «ФНЦ агrobiотехнологий  
Дальнего Востока им. А.К. Чайки»  
Емельянову А.Н.  
Поступающего \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**об отзыве согласия на зачисление**

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

**Прошу считать поданное мной** согласие на зачисление в ФГБНУ «ФНЦ агrobiотехнологий Дальнего Востока им. А.К. Чайки» на места в рамках контрольных цифр приема отозванным.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Заявление принял:

Ответственный секретарь  
приемной комиссии

С.С. Суржик

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Форма заявления об отзыве заявления о приеме**

Директору ФГБНУ «ФНЦ агробiotехнологий  
Дальнего Востока им. А.К. Чайки»  
Емельянову А.Н.

От \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

№ заявления о приеме \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ  
об заявления о приеме**

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)

паспорт серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_  
(кем и когда)

\_\_\_\_\_

проживающий по адресу: \_\_\_\_\_

контактный телефон \_\_\_\_\_,

уведомляю приёмную комиссию о том, что мною принято решение не участвовать в конкурс-  
ном отборе в аспирантуру по научной специальности (группе научных специальностей)

\_\_\_\_\_

указанное (-ные) в заявлении о приеме.

Прошу считать мои заявление и документы отозванными и исключить меня из списков подав-  
ших заявление, из конкурсных списков и из числа зачисленных

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**ОРИГИНАЛ ДОКУМЕНТА ОБ ОБРАЗОВАНИИ С ПРИЛОЖЕНИЕМ ПОЛУЧЕН:**

\_\_\_\_\_

наименование документа об образовании, серия, номер, место выдачи, дата выдачи

\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Федеральное государственное бюджетное научное учреждение  
«ФЕДЕРАЛЬНЫЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР АГРОБИОТЕХНОЛОГИЙ  
ДАЛЬНЕГО ВОСТОКА ИМ. А.К. ЧАЙКИ»**

19.01.2026

**П Р И К А З**

№ 3-А

п. Тимирязевский

**О введении в действие Правил приема в аспирантуру на 2026-2027 учебный год**

В соответствии с частью 8 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 18.04.2025. № 366 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре», в целях подготовки к набору 2026-2027 учебного года

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить и ввести в действие «Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный научный центр агробиотехнологий Дальнего Востока им. А.К. Чайки» на 2026-2027 учебный год.
2. Утвердить программы вступительных испытаний для поступающих на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

**Приложение:**

1. Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный научный центр агробиотехнологий Дальнего Востока им. А.К. Чайки» на 2026-2027 учебный год на 28 стр.
2. Программа вступительного испытания «Мотивационное эссе» на 4 стр.
3. Программа вступительного испытания «Агрономия» на 24 стр.

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

Директор



**А.Н. Емельянов**